



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

Numero 4991 di protocollo del 5 maggio 2022.

CALENDARIO PRIMA PARTE FORMAZIONE CORSO CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI REANA DEL ROJALE, AI SENSI DELL'ART. 56, COMMA 22, DELLA LEGGE REGIONALE N. 18/2016 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CATEGORIA C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

Si avvisano tutti i candidati ammessi alla procedura di selezione mediante corso concorso riservato al personale interno del Comune di Reana del Rojale di cui all'oggetto che la prima parte della formazione, si terrà secondo il seguente calendario:

MATERIA	MONTE ORE	DOCENTE	DATA	ORARIO	MODALITA' CORSO
Ordinamento del lavoro	2	Paola De Mario	05.05.2022	15.00-17.00	ON-LINE
Privacy e trattamento dati + obblighi di pubblicità e trasparenza	4	Paola De Mario	11.05.2022	14.00-18.00	ON-LINE
Nozioni di informatica	2	De Lorenzi Roberto	13.05.2022	9.00-11.00	IN PRESENZA c/o Comune di Tavagnacco Sala Riunioni LLPP
Codice amministrazione digitale	2	Bernardi Giovanni	13.05.2022	11.00-13.00	IN PRESENZA c/o Comune di Tavagnacco Sala Riunioni LLPP
Legislazione in materia di diritto e procedimento amministrativo + accesso documentale secondo la 241/90	4	Paola De Mario	17.05.2022	14.00-18.00	ON-LINE
Ordinamento istituzionale enti locali	2	Paola De Mario	26.05.2022	15.00-17.00	ON-LINE
Anticorruzione e codice di comportamento	4	Paola De Mario	31.05.2022	14.00-18.00	ON-LINE
Ordinamento finanziario e contabile	3	Nassivera Ivo	20.05.2022	9.00-12.00	ON-LINE
Ordinamento finanziario e contabile	3	Nassivera Ivo	23.05.2022	14.00-17.00	ON-LINE
Ordinamento finanziario e contabile	3	Nassivera Ivo	25.05.2022	9.00-12.00	ON-LINE

Il link per accedere al corso di formazione, ove previsto il collegamento in remoto, verrà comunicato a ogni candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al corso concorso.

Si precisa che le ore effettive di partecipazione alle attività formative da parte dei candidati verranno considerate come servizio prestato a tutti gli effetti e pertanto l'articolazione oraria settimanale dovrà essere rimodulata in funzione dell'attività formativa e nel rispetto del debito orario settimanale previsto dal contratto individuale di lavoro. I candidati dovranno dotarsi di webcam e microfono funzionanti precisando che la webcam dovrà essere mantenuta accesa per tutta la durata del corso. In caso di assenza di connessione ad Internet e/o dei necessari dispositivi informatici, per la partecipazione alla formazione on line potrà essere utilizzata la propria postazione di lavoro.

La presente **pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ed assolve qualsiasi altro obbligo di comunicazione.** Di conseguenza non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Il Segretario Comunale

dr. Stefano Soramel