



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

www.comune.reanadelrojale.ud.it

COPIA

## DETERMINAZIONE

### UFFICIO SEGRETARIO

N°	DATA
406	18-11-2021

**Oggetto: CORSO CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI REANA DEL ROJALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.**

**CIG:**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 13 del 28.04.2021 con la quale il Consiglio comunale ha approvato, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, il bilancio di previsione armonizzato per il triennio 2021-2023 ed i relativi allegati;

**VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 80;

**VISTA** la Legge 16 giugno 1998, n. 191;

**VISTA** la Legge 3 agosto 1999, n. 265;

**VISTO** il Testo Unico approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 2 febbraio 2021, con la quale è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011;

**DATO ATTO** che il programma triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 14 febbraio 2021 ed è stato inviato alla Ragioneria Generale dello Stato ai sensi dell'art. 6 – ter del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** altresì che il programma triennale di fabbisogno del personale 2021 – 2023 e piano annuale assunzioni 2021 è stato aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 16 novembre 2021;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 15.06.2021, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2021-2023 e correlato Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e delle performance;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale numero 150 del 29.12.2020 con la quale si rideterminava la struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune di Reana del Rojale, come successivamente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 27 ottobre 2021;

**ESAMINATA** altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 19.02.2021 con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021 – 2023;

**CONSIDERATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 29.12.2020 si stabiliva inoltre, all'interno del programma delle assunzioni per l'anno 2021, come confermato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 27 ottobre 2021 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 16 novembre 2021, di procedere alla copertura del posto vacante di istruttore amministrativo contabile categoria C da assegnare all'Area Amministrativa tramite l'applicazione della procedura indicata dall'art. 56 c. 22 della Legge regionale n. 18 del 2016 e pertanto con riserva al personale interno e tramite corso – concorso;

**VISTA** la Legge Regionale n. 18/2016 recante disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale e, in particolare l'art. 26 - "Procedure Selettive" e dato atto che deve essere ancora adottato il Regolamento con il quale potrebbero essere indicati i criteri per la gestione dei concorsi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 27 ottobre 2021 con cui:

- si confermava la volontà, già espressa con le citate deliberazioni della Giunta Comunale di procedere con le selezioni mediante l'istituto del corso concorso previsto dalla legge regionale 18/2016, accertato che sussistono i presupposti e le condizioni;
- si disponeva di dare avvio procedure di selezione mediante corso concorso riservato al personale interno del Comune di Reana del Rojale, ai sensi dell'art. 56, comma 22, della Legge Regionale n. 18/2016;
- si approvava la "*Disciplina per le selezioni mediante corso concorso riservato al personale interno del Comune di Reana del Rojale (art. 56, comma 22, della Legge regionale n. 18/2016)*";

**DATO ATTO** che nella deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 27 ottobre 2021 si dava atto che, come previsto anche nella declaratoria del CCRL 7 dicembre 2006, il titolo di studio richiesto per la categoria C è il diploma di scuola media superiore;

**RICHIAMATO** l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. 150/2009 che prevede che "Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso";

**EVIDENZIATO** che, secondo quanto previsto dall'art. 56 comma 22, la procedura relativa al corso – concorso deve essere conclusa entro un anno dalla rideterminazione della dotazione organica e che pertanto, dovendosi concludere la procedura entro il 31 dicembre 2021, si rende necessario procedere all'adozione degli atti necessari compresi quelli relativi all'approvazione del bando;

**RITENUTO** pertanto di indire un corso concorso riservato al personale interno del Comune di Reana del Rojale, ai sensi dell'art. 56 comma 22 della Legge Regionale n. 18/2016, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore amministrativo contabile" (cat. C – posizione economica C1) da assegnare all'Area Amministrativa;

**VISTO** lo schema di avviso di selezione allegato al presente provvedimento, di cui fa parte integrante e sostanziale (all. A), e ritenuto di approvarlo;

**RITENUTO** di pubblicizzare la procedura concorsuale per almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Reana del Rojale e all'Albo Pretorio nella sezione Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale e di trasmettere copia dell'avviso di selezione a tutti i Servizi dell'Ente i cui responsabili ne cureranno la massima diffusione nelle aree di rispettiva competenza;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 Testo Unico sul Pubblico impiego applicabile, ai sensi dell'art. 56 c. 1 della L. R. 18 del 2016, per quanto compatibile;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO** che il Comune di Reana del Rojale ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e che nell'esercizio finanziario 2020 ha rispettato i limiti di spesa in materia di personale (media triennio 2011 – 2013);

**ATTESTATA**, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

## D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di indire, in esecuzione di quanto indicato in premesse, un corso concorso riservato al personale interno del Comune di Reana del Rojale, ai sensi dell'art. 56, comma 22, della Legge Regionale n. 18/2016, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore amministrativo contabile" (cat. C – posizione economica C1) da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di Reana del Rojale;
2. di approvare lo schema di avviso di selezione relativa al sopraindicato concorso allegato alla presente determinazione di cui fa parte integrante e sostanziale (Allegato A);
3. di pubblicizzare la procedura concorsuale per almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Reana del Rojale all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale e di trasmettere copia dell'avviso di selezione a tutti i Servizi dell'Ente i cui responsabili ne cureranno la massima diffusione nelle aree di rispettiva competenza;
4. di dare atto che la spesa di personale sarà soggetta ad un costante monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in ordine alla sostenibilità di tale spesa;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio on-line, per 15 giorni naturali e consecutivi.

Il Segretario  
*F.to Soramel Stefano*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli  
artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione dal 18-11-2021 al 03-12-2021.