

ALLEGATO 8) - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (CSA)

Procedura aperta: CIG 7576820DA6	APPALTO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI REANA DEL ROJALE. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.
---	--

ART. 1 OGGETTO

- Oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto e vigilanza destinato agli alunni frequentanti le Scuole:
 - dell'infanzia statale Santa Tissini, con sede in via Stadio n. 6, frazione Remugnano;
 - dell'infanzia privata paritaria San Giuseppe, con sede in via Gastone Valente n. 18, frazione Qualso;
 - primaria G. B. Corgnali, con sede in via del Municipio n. 4, frazione Remugnano;
 - secondaria di primo grado Alcide De Gasperi, in via Battaglione Julio n. 8 - frazione Remugnano.
- Il servizio si svolgerà sul territorio del Comune di Reana del Rojale.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

- Il contratto d'appalto avrà durata per gli aa. ss. 2018/2019, 2019-2020. Le date di inizio e termine del servizio saranno comunicate alla ditta aggiudicataria in relazione al calendario delle lezioni stabilito dai competenti organi scolastici. L'aggiudicatario dovrà essere in grado di iniziare il servizio a partire dal primo giorno delle lezioni.
- Resta ferma la possibilità di modifiche e variazioni in ogni momento a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

ART. 3 MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì, utilizzando esclusivamente le fermate individuate dal Comune ed elencate nell'allegato A).
- Prima dell'inizio dell'anno scolastico la ditta aggiudicataria deve presentare al Comune il piano scritto del servizio, comprensivo degli automezzi utilizzati, dei percorsi e degli orari delle singole fermate, stabiliti sulla base degli orari delle lezioni.
- La ditta aggiudicataria, con congruo anticipo e senza che ciò costituisca ulteriore onere economico per il Comune deve acquisire perfetta conoscenza del territorio, della dislocazione delle scuole e delle fermate e scongiurare problematiche gestionali al momento dell'inizio vero e proprio della prestazione contrattuale.
- Il piano determina il numero di automezzi necessario all'espletamento del servizio, rimettendo alla capacità organizzativa dell'aggiudicatario l'armonizzazione dei percorsi con i mezzi a disposizione ovvero l'implementazione dei mezzi senza diritto a maggiorazione sul prezzo offerto.
- Il servizio dovrà essere effettuato come segue:
 - viaggio di andata del mattino degli alunni delle Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado sullo stesso automezzo, con posti riservati per gli alunni della Scuola dell'infanzia; operatori del servizio di vigilanza a bordo di ogni automezzo: 2 (di cui uno riservato agli alunni della Scuola dell'infanzia);
 - viaggio di ritorno del pomeriggio degli alunni delle Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado sullo stesso automezzo, con posti riservati per gli alunni della Scuola dell'infanzia; operatori del servizio di vigilanza a bordo di ogni automezzo: 2 (di cui uno riservato agli alunni della Scuola dell'infanzia);
 - viaggio di ritorno di fine mattino degli alunni delle Scuole primaria e secondaria di primo grado; operatori del servizio di vigilanza a bordo di ogni automezzo: 1;
 - l'arrivo al plesso scolastico deve essere assicurato non prima di cinque minuti dall'inizio delle lezioni del mattino e non oltre l'inizio delle medesime;
 - i rientri al termine delle lezioni dovranno essere assicurati con partenza non oltre i cinque minuti dall'uscita degli alunni dalla scuola;
 - la dislocazione e gli orari delle fermate possono essere modificati dal Comune in ordine alle esigenze dell'utenza ed a eventuali cambiamenti degli orari delle lezioni stabiliti dalla competente Autorità scolastica;

- le suddette variazioni sono tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria, che è tenuta a conformarvisi;
- gli utenti devono essere raccolti e consegnati esclusivamente presso le fermate individuate e autorizzate dal Comune. E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di raccogliere e consegnare gli utenti fuori dalle suddette fermate;
- il Comune, in base alle richieste dell'utenza ed a situazioni imprevedibili che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico o alle modifiche dell'organizzazione scolastica da parte dell'Autorità competente, si riserva di modificare, ridurre o ampliare il numero degli utenti. Dette variazioni possono essere in aumento o diminuzione nei limiti del 20% rispetto al numero presuntivo degli utenti indicato nel bando di gara, senza modifica del costo del servizio, ai sensi dell'art. 11 del R. d. n. 2440/1923 e dell'art. 106, comma 12 del D. lgs. n. 50/2016. L'appaltatore dovrà assoggettarvisi applicando il prezzo unitario offerto, in sede di gara, per l'esecuzione di ogni singolo percorso, restandovi sin d'ora obbligato;
- eventuali sospensioni totali o parziali del servizio disposte dal Comune non comportano la corresponsione di alcun indennizzo alla ditta aggiudicataria se le stesse sono uguali o inferiori a due giorni lavorativi. Per sospensioni superiori a due giorni lavorativi, il Comune corrisponde alla ditta aggiudicataria il 60% (sessanta per cento) del costo giornaliero contrattuale dalla terza giornata e seguenti;
- nel periodo degli esami scolastici il Comune può richiedere l'espletamento del servizio a favore degli alunni impegnati nelle sessioni d'esame;
- gite scolastiche: nel corso di ciascun anno scolastico l'appaltatore su richiesta del Comune dovrà effettuare fino a 4 gite scolastiche per la Scuola secondaria di primo grado, per una percorrenza complessiva di km 600,00 per ciascun anno scolastico. La spesa dovrà essere oggetto di fatturazione separata. I costi di seguito stimati saranno corrisposti solo a seguito di effettiva avvenuta prestazione, in analogia a quanto avviene per la corresponsione del costo del servizio.

ART. 5 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La ditta aggiudicataria deve attenersi a tutte le norme di legge che disciplinano i servizi di trasporto scolastico e vigilanza nonché essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente normativa. In particolare è fatto obbligo:

- assicurare in ogni caso la presenza di personale sufficiente a garantire lo svolgimento del servizio in maniera continua, regolare e senza interruzioni;
- essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa di noleggio di autobus con conducente rilasciata dall'Amministrazione di competenza ai sensi della vigente normativa;
- essere in possesso di un parco autobus per uso noleggio con un'anzianità non superiore ad una media di dodici anni rispetto alla prima immatricolazione;
- rispettare la vigente normativa in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- garantire quanto previsto dalla vigente normativa per quanto riguarda assunzioni e trattamento del personale diversamente abile;
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio comunale competente eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere, per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, qualora siano richiesti dal Responsabile del servizio;
- mettere a disposizione il personale adibito alla vigilanza per eventuali verifiche (ad es. iscrizione al servizio degli utenti) o rilevazioni statistiche disposte dagli Uffici comunali nel contesto degli orari di servizio;
- comunicare in forma scritta, prima dell'avvio del servizio, i nominativi degli autisti e del personale di vigilanza impiegati nonché dei loro eventuali sostituti.

ART. 6 CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

1. La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire la continuità dei servizi di trasporto e di vigilanza anche in caso in cui eventi eccezionali non consentissero temporaneamente al medesimo di svolgere regolarmente e puntualmente il servizio. In caso di avaria o di mancata disponibilità, per qualsiasi motivo, degli automezzi adibiti al servizio, o di assenza del personale, la ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso garantire il servizio con altro mezzo idoneo senza che ciò debba comportare alcuna interruzione dello stesso o qualsiasi onere ulteriore per il Comune.
2. In caso di impossibilità totale o parziale ad effettuare il servizio per avverse condizioni atmosferiche, la ditta aggiudicataria deve comunicare immediatamente al Comune le cause dell'impedimento, facendo comunque seguire formale comunicazione scritta.
3. Nel caso in cui uno o più autobus non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, la ditta aggiudicataria dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune un servizio sostitutivo con autobus idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente ed informare immediatamente il Comune.
4. La mancata prestazione del servizio anche parziale, dovuta a qualunque motivo, che comporti per il Comune di provvedervi a propria cura, comporterà l'addebito alla ditta aggiudicataria delle spese a tale scopo sostenute dal Comune appaltante oltre ad una penalità.

ART. 7 SCIOPERI

1. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.
2. In occasione di scioperi del personale scolastico docente e non docente, il Comune si riserva la facoltà di non erogare, in tutto o in parte, il servizio. Il Comune provvede di volta in volta a comunicare alla ditta aggiudicataria la sospensione del servizio a causa dello sciopero

ART. 8 RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

1. La ditta aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero occorrere agli utenti del servizio, al personale impiegato o a terzi, a cose di terzi, ai beni immobili o mobili del Comune nel corso dello svolgimento del servizio ed imputabili a dolo o colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni.
2. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali (scuola o fermata), sollevando completamente il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.
3. La ditta aggiudicataria deve, pertanto, procedere alla stipula di una polizza di assicurazione con primaria Compagnia per la responsabilità civile verso terzi. Il massimale non dovrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per danni a terzi (Comune compreso) nell'espletamento del servizio. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio;
4. L'esistenza di tale polizza non libera la ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.
5. Inoltre ciascun veicolo utilizzato per il servizio di trasporto scolastico deve essere assicurato in conformità alle norme vigenti con massimale minimo di € 25.000.000,00 (venticinquemilioni/00).
6. Prima di iniziare il servizio la ditta aggiudicataria è tenuta a dimostrare mediante produzione di copia, pena la decadenza dall'appalto e l'incameramento della cauzione definitiva, di aver stipulato le suddette assicurazioni.

ART. 9 COMPITI DEL PERSONALE

1. Tutto il personale impiegato, sia nella conduzione degli automezzi che nella vigilanza, è soggetto alle disposizioni del del D. P. R. n. 62/2013, avente ad oggetto "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Reana del Rojale - ALLEGATO B) al CSA. L'inosservanza di quanto ivi previsto costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. Il personale deve tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori. La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso.

3. Il personale impiegato, sia nella conduzione degli automezzi che nella vigilanza, deve esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le proprie generalità e l'indicazione del datore di lavoro.
4. I conducenti degli automezzi devono essere in possesso della abilitazione professionale in corso di regolare validità e dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività.
5. Il personale deve usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e di discesa degli alunni sull'automezzo. Risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che esso stesso abbia determinato durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, salita e discesa dagli automezzi.
6. Tutto il personale impiegato deve:
 - usare speciale prudenza e diligenza nella sorveglianza nelle fasi di salita e di discesa degli alunni sull'automezzo. Risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che esso stesso abbia determinato durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, salita e discesa dagli automezzi;
 - non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
 - al termine delle lezioni, prelievo degli alunni dalle Scuole di appartenenza, discesa degli stessi esclusivamente alle fermate ed agli orari prestabiliti.
 - In caso di atti vandalici da parte degli utenti sugli automezzi, la ditta aggiudicataria deve darne tempestiva comunicazione scritta al Comune, segnalando i nominativi dei responsabili.

ART. 10 INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO

1. La ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione scritta e telefonica al Comune di tutti gli incidenti e danni a cose o a persone che dovessero verificarsi durante il trasporto. Detta comunicazione deve essere effettuata anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.
2. Il personale dovrà essere dotato di telefono cellulare, da utilizzare nel rispetto della vigente normativa, per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza abbandonare il mezzo e gli utenti trasportati. I numeri dei telefoni cellulari devono essere comunicati al Responsabile o al suo delegato di cui all'art. 23.

ART. 11 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

1. Gli automezzi utilizzati per il servizio:
 - devono essere in piena e documentata disponibilità della ditta aggiudicataria, in numero sufficiente a garantire in ogni caso e senza interruzioni il perfetto svolgimento del servizio, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D. M. 18.04.1977 e s. m. e i., nel rispetto di quanto previsto dal D. M. 31.01.1997;
 - devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione prescritti dal Codice della strada, essere regolarmente immatricolati, muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia ed essere in regola con le revisioni previste;
 - devono avere caratteristiche tali da assicurare la massima sicurezza per l'incolumità degli utenti, avere un adeguato numero di posti a sedere ed essere sempre in perfette condizioni generali di funzionamento, pulizia e decoro;
 - devono essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli;
 - devono riportare apposita scritta relativa alla natura del servizio=applicata sul veicolo, in modo ben visibile;
 - all'interno degli automezzi dovrà essere indicato in modo ben visibile il numero dei posti corrispondente a quelli della carta di circolazione. Per nessuna ragione sarà tollerato sugli automezzi un carico di viaggiatori superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.

ART. 12 CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, è tenuto a versare una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D. lgs. n. 50/2016. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
2. Tale fideiussione va intesa a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva

esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa aggiudicazione in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'aggiudicatario.

3. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia fideiussoria risultasse insufficiente.

4. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la garanzia fideiussoria di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 13 CLAUSOLA SOCIALE

E' operante la clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 14 CONTRATTO

1. Per quanto riguarda le procedure contrattuali si rinvia a quanto previsto dal D. lgs. n. 50/2016.

2. Tutti gli oneri gravanti sull'appalto, compresa ogni spesa di eventuale contratto nessuna esclusa, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a carico della ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa verso il Comune. Nelle more della stipula del contratto si procederà alla consegna del servizio sotto le riserve di legge.

3. Il Comune, nelle more della stipulazione del contratto, può chiedere l'esecuzione anticipata del contratto.

ART. 15 ADEGUAMENTO DEI PREZZI

1. Il prezzo indicato in offerta è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto.

2. Per il primo anno contrattuale i prezzi dell'aggiudicatario non possono essere oggetto di modificazione. Per gli anni successivi, il Comune, su formale richiesta dell'aggiudicatario, procede all'aggiornamento ISTAT, con riferimento al mese di novembre dell'anno precedente, secondo la normativa vigente.

ART. 16 CESSIONE E SUBAPPALTO

1. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, anche parziale. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

2. E' vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

3. Sono fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui al D. lgs. n. 50/2016.

4. Nel caso la cessione avesse luogo all'infuori dei casi previsti dalla vigente normativa, essa resterà priva di effetto alcuno per il Comune e costituirà comunque causa di risoluzione, con obbligo da parte dell'aggiudicatario, di risarcimento dei danni.

5. Il subappalto del servizio è consentito limitatamente al servizio di vigilanza a bordo degli automezzi, alle condizioni indicate all'art. 105 del D. lgs. n. 50/2016; pertanto l'aggiudicatario deve indicare in offerta la parte del servizio che intende subappaltare a terzi.

6. L'aggiudicatario è obbligato a depositare il contratto di subappalto presso il Comune almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

7. Il pagamento dei subappaltatori è onere dell'aggiudicatario, che ha l'obbligo di trasmettere al Comune copia delle fatture quietanziate dei pagamenti corrisposti al subappaltatore entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato.

ART. 17 FACOLTA' DI CONTROLLO DEL COMUNE

1. Il Comune si riserva ogni facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal capitolato;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

2. Il Comune potrà richiedere alla ditta aggiudicataria l'esibizione di tutta la documentazione necessaria per comprovare l'effettivo possesso dei requisiti professionali da parte del personale utilizzato per il servizio.
3. E' inoltre facoltà del Comune chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.

ART. 18 PENALITA'

1. Qualora il Comune riscontri inadempienze degli obblighi assunti, ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel capitolato, provvede alla formale contestazione in forma scritta, con lettera raccomandata a/r indirizzata al legale rappresentante della ditta. La ditta aggiudicataria può far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove a giudizio del Comune le controdeduzioni risultino irrilevanti, sono applicate le seguenti penalità:
 - a) in caso di effettuazione di fermate non autorizzate è applicata la penale di € 500,00;
 - b) in caso di cambio di percorso non autorizzato preventivamente (se non in caso di eventi eccezionali che devono essere debitamente dimostrati), che comporti la non effettuazione delle fermate previste nel normale orario, è applicata la penale di € 500,00;
 - c) per qualsiasi fatto che renda il servizio non usufruibile da parte dell'utenza, è applicata la penale di € 1.000,00 ed è inoltre dovuto dalla ditta aggiudicataria il rimborso di eventuali spese sostenute dal Comune a causa del disservizio;
 - d) condotta non conforme a principi di correttezza verso gli utenti: € 500,00;
 - e) negligenza dei dipendenti nell'esecuzione dei compiti inerenti il servizio: penale di € 300,00;
 - f) stato psico-fisico dei dipendenti non adeguato al servizio: € 1.000,00.
2. In caso di applicazione della penale la ditta aggiudicataria sarà obbligata a versare la penale con le modalità indicate dal Comune.
3. In caso di mancato pagamento della suddetta penale il Comune potrà avvalersi sulla cauzione. In tal caso la ditta appaltatrice sarà obbligata a reintegrare il deposito cauzionale su semplice richiesta scritta del Comune, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.

ART. 19 DISDETTA ANTICIPATA DEL CONTRATTO

1. Qualora la ditta aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della sua naturale scadenza senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dal Comune, questo potrà rivalersi totalmente sulla cauzione definitiva.
2. Alla ditta aggiudicataria, verificatosi il caso di cui sopra, saranno addebitate le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione ad altri del servizio e ciò sino alla scadenza naturale del contratto oltre agli altri danni eventualmente subiti.
3. La disdetta deve comunque essere comunicata al Comune con preavviso di almeno 90 giorni e con lettera raccomandata A/R.

ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. E' causa di decadenza dall'aggiudicazione:
 - a) il mancato rilascio per assenza dei requisiti di legge, alla data di stipulazione del contratto, delle autorizzazioni di noleggio di autobus con conducente, rilasciate dall'Amministrazione di competenza ai sensi della vigente normativa, secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto;
 - b) prima di iniziare il servizio, la mancanza della dimostrazione di aver stipulato le assicurazioni di cui al capitolato d'appalto.
 - c) nel caso in cui la ditta non avesse alcuna sede nella Regione Friuli Venezia Giulia la mancata costituzione, alla data di stipulazione del contratto, di un Ufficio quale sede referente nella Regione Friuli Venezia Giulia
2. Le parti convengono altresì che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile, le seguenti fattispecie:
 - fino a tre gravi e reiterate violazioni delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali, adeguatamente documentate e formalmente contestate, non eliminate in seguito a formali diffide da parte del Comune e tali da compromettere la regolarità del servizi;
 - fallimento della ditta aggiudicataria;
 - interruzione senza giusta causa del servizio;

- intervenuta inidoneità della ditta aggiudicataria e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara.

3. La risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune, di azioni di risarcimento per i danni subiti. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART. 21 CONTROVERSIE

1. Qualora dovessero insorgere controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, la ditta aggiudicataria non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune, in attesa che siano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

2. Se detta controversia non dovesse essere composta, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere esclusivamente all'autorità giudiziaria competente.

ART. 22 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 come integrato dal Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito delle gare gestite dalla CUC Reana del Rojale e/o delle stazioni appaltanti associate alla CUC Reana del Rojale. Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti da tale legge con le modalità previste dal Regolamento comunale per l'accesso agli atti. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reana del Rojale.

ART. 23 REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

1. La ditta aggiudicataria deve individuare un responsabile/referente per la tenuta dei rapporti con il Comune, il cui nominativo dovrà essere comunicato in forma scritta al Comune prima dell'avvio del servizio.

2. Tale responsabile/referente deve essere rintracciabile immediatamente per via telefonica e, ove necessario, garantire la presenza presso la sede del Comune in giornata.

3. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione del servizio intervengono tra detto responsabile/referente della ditta aggiudicataria e il Responsabile del servizio o suo delegato, il cui nominativo è comunicato in forma scritta alla ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio.

ART. 24 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

ART. 25 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice civile.

ART. 26 - ALLEGATI AL CAPITOLATO

1. Fanno parte integrante e sostanziale di questo CSA i seguenti allegati:

A) FERMATE E ORARI SCOLASTICI;

B) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI REANA DEL ROJALE

C) REGOLAMENTO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI REANA DEL ROJALE.