



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

## PROVINCIA DI UDINE

### **BANDO - DISCIPLINARE DI GARA PER LA VENDITA DELLA PARTECIPAZIONE DETENUTA DAL COMUNE DI REANA DEL ROJALE NELLA SOCIETÀ UDINE DITEDI – DISTRETTO INDUSTRIALE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI S.C.A.R.L.**

#### **Si rende noto**

che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 29.09.2017 avente ad oggetto: “Revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell’art. 24 del del D.Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. 100/2017 – ricognizione partecipazioni possedute”, nonché della determinazione del responsabile del servizio n. 305 del 10.08.2018, con la quale è stata indetta la procedura di vendita ad evidenza pubblica ed approvato il presente bando – disciplinare di gara , il Comune di Reana del Rojale intende vendere nelle forme dell’evidenza pubblica ai sensi del R.D. 23.05.1924 n. 827, l’intera quota di partecipazione azionaria detenuta, pari al 10,77% del Capitale Sociale della società Ditedi – Distretto Industriale delle Tecnologie Digitali S.c.a.r.l.

Il valore posto a base d’asta corrisponde al valore minimo per azione pari a € 1,425894, per complessivi € 19.962,52.

#### **1. Ente Cedente**

Comune di Reana del Rojale, con sede in Via del Municipio, 18 – 33010 Reana del Rojale

C.F. 00466880309

TEL. 0432/856211 - FAX 0432/857377

P.E.C. [comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it](mailto:comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it)

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio finanziario dottoressa Stefania Pascolo (0432/856220)

e-mail: [finanziaria@comune.reanadelrojale.ud.it](mailto:finanziaria@comune.reanadelrojale.ud.it) oppure [protocollo@comune.reanadelrojale.ud.it](mailto:protocollo@comune.reanadelrojale.ud.it)

la documentazione di gara può essere reperita al seguente indirizzo internet:

<http://www.comune.reanadelrojale.ud.it/c030090/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>

#### **2. Profilo societario**

Ditedi – Distretto Industriale delle Tecnologie Digitali S.c.a.r.l.

La società ha sede legale in Via L’Aquila, 1 – 33010 Tavagnacco (UD), - Codice Fiscale 02561380300 iscritta al REA al numero UD - 270601.

Capitale sociale € 130.000,00 di cui versato € 107500,00 rappresentato da 130.000,00 quote da € 1,00 ciascuna, come rilevato dal Bilancio d’esercizio al 31.12.2017.

La società, come stabilito dall’art. 2 dello statuto:



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

## PROVINCIA DI UDINE

- a) svolge l'attività di animazione territoriale, sia ai fini della cooperazione tra soggetti istituzionali sia a supporto dei progetti imprenditoriali;
- b) verifica la compatibilità con le finalità della legge e con le linee strategiche del Programma dei progetti di iniziativa pubblica e privata, al fine di ammetterli alle risorse regionali;
- c) svolge attività di monitoraggio e di studio dei fenomeni rilevanti per il distretto ed in particolare di quelli che ne modificano la configurazione e le fonti del vantaggio competitivo;
- d) adotta il Programma di sviluppo e cura il controllo del suo stato di attuazione;
- e) è soggetto titolare del marchio distrettuale di qualità;
- f) può erogare servizi.

Per una più ampia ed approfondita valutazione del profilo societario, si rinvia allo statuto sociale e all'ultimo bilancio di esercizio approvato da Ditedi S.c.a.r.l., allegati al presente bando-disciplinare.

### **3. Oggetto della vendita**

La presente procedura ha per oggetto la vendita e la sottoscrizione, alle migliori condizioni di prezzo e con le modalità definite nel presente Bando e nei suoi allegati, dell'intera partecipazione azionaria, pari al 10,77% del Capitale Sociale, detenuta dal Comune di Reana del Rojale nella società Ditedi S.c.a.r.l., come di seguito indicato:

Società	Percentuale partecipazione	n. quote	Valore nominale per quota	Valore a base d'asta per quota	Importo complessivo a base d'asta
Ditedi S.c.a.r.l.	10,77%	14.000	Euro 1,00	1,425894	19.962,52

Sono ammesse esclusivamente offerte pari o superiori alla base d'asta.

### **4. Liquidazione delle partecipazioni**

L'articolo 10 dello Statuto societario, a cui si rinvia per una più approfondita conoscenza, prevede che il capitale sociale deve essere posseduto da soggetti di natura pubblica in misuro almeno pari al 51% dello stesso.

Fermo restando tale limite il trasferimento delle partecipazioni, a qualsiasi titolo, a favore di coloro che abbiano i requisiti di cui all'art. 5 dello Statuto è libero.

### **5. Condizioni di vendita**

La vendita è effettuata mediante esperimento di asta pubblica con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base di gara indicato nel presente bando, con esclusione automatica delle offerte in ribasso rispetto alla base di gara, con le modalità di cui agli artt. 73, lett. c), 76 e 77 del R.D. n. 827/1924.



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

## PROVINCIA DI UDINE

L'Ente cedente garantisce la piena proprietà delle quote e la loro libertà da pesi, sequestri, pignoramenti o altri vincoli di sorta.

L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile per la durata di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. E' impegno dell'aggiudicatario corrispondere, entro la data di perfezionamento del trasferimento delle quote, il prezzo offerto in sede di gara in un'unica soluzione.

Tutti i costi, le spese, gli oneri fiscali relativi alla procedura, alla stipulazione e alla esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario senza facoltà di rivalsa.

Si potrà procedere, a piena discrezione dell'Amministrazione, ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purchè valida.

In caso di parità tra offerte, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, invitando i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo a formulare un'offerta migliorativa. In assenza di offerte migliorative, si procederà estraendo a sorte tra i pari e i migliori offerenti.

Il presente bando costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né sollecitazione all'investimento ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del soggetto che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base di gara, ovvero, nel caso in cui nessuno presenti un prezzo maggiore, quello uguale ad esso. L'aggiudicazione sarà definita in un unico incanto.

Le offerte non possono più essere ritirate dopo l'apertura dell'asta.

Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano inammissibili, o comunque affette da vizi che ne hanno determinato l'esclusione, l'asta viene dichiarata deserta.

L'aggiudicazione ha effetti obbligatori e vincolanti per l'aggiudicatario, mentre per il Comune gli obblighi sono subordinati alla positiva verifica dei requisiti necessari alla stipula del contratto.

A seguito dell'aggiudicazione, il Comune di Reana del Rojale provvederà a comunicare nelle forme statutariamente previste alla Società Ditedi – Distretto Industriale delle Tecnologie Digitali S.c.a.r.l. le condizioni di vendita determinatesi.

Il Comune di Reana del Rojale si riserva, in ogni caso, la facoltà di non addivenire alla vendita per ragioni che dovessero sopraggiungere. In tal caso, gli offerenti non potranno vantare alcun diritto per danno emergente o lucro cessante o comunque conseguente al presente bando.

### **6. Soggetti ammessi alla gara**

Potranno partecipare alla presente vendita persone fisiche e persone giuridiche, per mezzo di legale rappresentante o procuratore speciale, che presentano offerta:

- in nome e per conto proprio
- in nome e per conto di un soggetto terzo

Nel caso in cui il Partecipante agisca in nome e per conto di un terzo è necessario che sia munito di procura generale o speciale, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentare



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

## PROVINCIA DI UDINE

con l'offerta a pena di esclusione, in originale o copia autentica. In questo caso, l'offerta, l'aggiudicazione e la vendita si intendono compiuti in nome e per conto del rappresentato. Non sono ammessi i mandati i mandati collettivi. La procura generale e la procura speciale, a pena di esclusione, devono essere conferita da un solo soggetto terzo. In tal caso il Partecipante deve possedere i requisiti necessari per essere ammesso all'incanto ed essere intestatario del deposito cauzionale.

- In nome e per conto di società di persone/società di capitali:  
in qualità di legale rappresentante (in forza di nomina statutaria o apposita delibera dell'organo competente);  
Procuratore generale e speciale (giusta procura conferita da socio amministratore in forza di apposita delibera dell'organo competente);
- In nome e per conto di un ente:  
in qualità di legale rappresentante (in forza di nomina statutaria o apposita delibera dell'organo competente);

Non sono ammesse offerte per conto di persona (fisica o giuridica) da nominare.

### **7. Principali condizioni ostative**

Non possono partecipare alla presente procedura, essere aggiudicatari, né stipulare contratti, i soggetti che si trovino nelle condizioni di seguito descritte, sia allo scadere del termine utile per la presentazione dell'offerta che al momento dell'aggiudicazione o alla stipula dei contratti:

1. nei cui confronti ricorra anche uno solo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. si trovino in una delle seguenti situazioni: in stato di liquidazione, di fallimento, siano sottoposti a gestione coattiva o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. nei cui confronti è stata applicata, ed è in essere, la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2. lett. c), del D.Lgs. 08/06/2001, n. 231 o altra sanzione o misura cautelare che comporta l'incapacità o il divieto, anche temporanei, di contrarre con la P.A.;
4. non possiedono la piena e completa capacità d'agire;
5. abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione vigente;
6. non si trovino nel pieno e libero godimento dei diritti civili e politici;
7. incorrano nei divieti di cui al D.Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica".

### **8. Documentazione necessaria**

Il Partecipante deve presentare, **a pena di esclusione:**

1. istanza di ammissione alla procedura con dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza delle condizioni ostative di cui



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

## PROVINCIA DI UDINE

sopra, datata e sottoscritta, redatta in lingua italiana, unitamente alla fotocopia di un documento di identità (All. A)

- a. se il Partecipante è **un ente**, copia dell'atto, o degli atti, che giustificano e provano il potere del rappresentante che sottoscrive la domanda;
  - b. se l'offerta è formulata a mezzo di un **procuratore generale o speciale**, copia della relativa procura;
2. offerta economica, bollata con una marca da € 16,00 sottoscritta dal medesimo soggetto che sottoscrive la domanda (All. B).

### **9. Cauzione**

I partecipanti alla gara dovranno prestare, a garanzia dell'offerta, una **CAUZIONE PROVVISORIA** nella misura del 2% del valore per cui è presentata l'offerta mediante:

- versamento in contanti, a mezzo bonifico, presso la Tesoreria comunale BANCA CREDIFRIULI – CREDITO COOPERATIVO FRIULI – Filiale di Reana del Rojale - **IBAN IT12C0708564150020030002883**, con la seguente causale: "**Cauzione provvisoria per procedura di cessione quote Ditedi S.c.a.r.l.**";

- fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- polizza assicurativa originale, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa o della quietanza dell'avvenuto versamento dovrà essere inserito nella "Busta A" contenente i documenti, **a pena di esclusione**.

Si precisa che non si accetteranno altre forme di prestazione del deposito cauzionale ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

Ai non aggiudicatari il deposito cauzionale sarà restituito entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale in argomento copre la mancata sottoscrizione del contratto di compravendita o il mancato pagamento del prezzo per fatto dell'aggiudicatario.

### **10. Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione richiesta**

Il plico generale contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata deve essere chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo inamovibile, controfirmato sui lembi di chiusura ed indirizzato al Comune di Reana del Rojale e trasmesso all'Ufficio Protocollo a mezzo raccomandata, direttamente o con altri mezzi ritenuti celeri ed idonei.

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre

**le ore 12.00 del giorno 17.09.2018**

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato, qualunque sia il mezzo prescelto per l'invio, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

## PROVINCIA DI UDINE

accettante; tali plichi non saranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico generale dovrà essere idoneamente sigillato come precedentemente indicato e dovrà recare all'esterno, oltre alla intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara ("**Offerta relativa alla procedura ad evidenza pubblica per la vendita della partecipazione detenuta dal Comune di Reana del Rojale nella Società Ditedi – Distretto Industriale delle Tecnologie Digitali S.c.a.r.l.**").

All'interno del plico generale dovranno essere contenute due buste che dovranno riportare, oltre all'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura di identificazione della busta stessa e precisamente:

Busta "A" – Documentazione

Busta "B" – Offerta economica

Ciascuna busta deve essere chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo inamovibile e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere rispettivamente quanto di seguito indicato:

### **BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE:**

1) **Istanza di ammissione alla procedura**, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta attestante:

se il Partecipante:

- a) è **persona fisica**: indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio/residenza, codice fiscale del sottoscrittore;
- b) è **un ente**: la denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale;
- c) è un **imprenditore individuale**, una **società**, o altro **ente assoggettabile** alle procedure di cui a seguire, che non si trova in una delle seguenti condizioni ostative sopra descritte.

Se il Partecipante è una **persona fisica**: che possiede la piena e completa capacità di agire.

Se il Partecipante è un **ente**, copia dell'atto o degli atti che giustifica e prova il potere di rappresentanza legale in capo al sottoscrittore della domanda.

Se l'offerta è in nome e **per conto di terzi**, copia della procura speciale.

2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3) originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa o quietanza dell'avvenuto versamento della cauzione.

### **BUSTA "B" – OFFERTA**

Nella busta "B" – Offerta economica – andrà inserita la busta contenente l'offerta.

La busta deve essere a chiusura, sigillata, e controfirmata sui lembi di chiusura dall'offerente ovvero legale rappresentante o persona autorizzata ad impegnare validamente l'offerente.



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

## PROVINCIA DI UDINE

L'offerta economica, inserita nella rispettiva busta, deve riportare il nominativo dell'offerente, la qualifica del sottoscrittore e la data; deve essere in regola con l'imposta di bollo e contenere l'indicazione del numero di quote, il prezzo offerto per ciascuna quota ed il prezzo complessivo offerto, scritto in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra l'indicazione in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Non saranno, inoltre, ammesse offerte recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni non espressamente approvate con apposita postilla firmata dall'offerente.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara per ciascun lotto;
- offerte per persona da nominare;
- offerte condizionate, soggette a restrizioni o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte.

L'offerta deve essere sottoscritta dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione e precisamente, a seconda dei casi:

- dalla persona fisica o dal suo procuratore generale o speciale;
- dal legale rappresentante o procuratore speciale della persona giuridica.

In detta busta, oltre all'offerta, non dovranno essere inseriti altri documenti, ad eccezione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **11. Modalità di espletamento della gara – proposta di aggiudicazione**

L'esperimento della gara avverrà, in seduta pubblica, nella giornata che sarà comunicata ai concorrenti e pubblicata nell'apposita sezione del Sito Internet dell'Amministrazione comunale con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo, presso la sede del Comune di Reana del Rojale, Via del Municipio, 18 – 33010 Reana del Rojale.

Alla seduta pubblica può assistere chiunque.

Tuttavia è consentito il diritto di intervento solo alle persone fisiche firmatarie delle offerte, al procuratore generale o speciale e al legale rappresentante in caso di società/ente, previa identificazione mediante esibizione di un valido documento di identità, nonché di idoneo titolo.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura saranno pubblicate sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione "Bandi di Gara":

<http://www.comune.reanadelrojale.ud.it/c030090/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>, cui i concorrenti faranno riferimento.

Nel giorno che verrà stabilito per lo svolgimento della seduta, la commissione di gara procederà rispetto a ciascuna offerta:

- alla verifica dell'ammissibilità, appurando che essa sia giunta entro il termine perentorio previsto dal presente bando;
- alla verifica dell'integrità e regolarità formale dei plichi;



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

## PROVINCIA DI UDINE

- all'apertura degli stessi previa apposizione del visto e verifica dell'integrità delle buste in essi presenti (busta "A" documentazione amministrativa, Busta "B" offerta economica);
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa Busta "A" e verifica formale della documentazione in essa contenuta;
- a dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del concorrente. L'esclusione viene dichiarata qualora sia rilevata l'irregolarità a causa del mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente bando;
- apertura delle buste "B" – offerta economica –on verifica formale della documentazione in esse contenuta;
- a dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del concorrente. L'esclusione viene dichiarata qualora sia rilevata l'irregolarità sanzionata con l'esclusione per il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente bando.

La Commissione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni prodotte, nel rispetto del principio della par condicio dei concorrenti medesimi.

Il Presidente della Commissione procederà alla lettura a voce alta delle offerte economiche, tra le valide, pervenute. Lette le offerte economiche, il Presidente di gara indicherà, fra le offerte valide pervenute, quelle più alte. Quindi procederà alla proposta di aggiudicazione (provvisoria), in favore del concorrente che abbia offerto il maggior prezzo, che dovrà essere pari o superiore al prezzo minimo d'asta, per ciascun lotto, indicato in precedenza.

Il Presidente procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in caso di una sola offerta utile e valida purché superiore o uguale al prezzo d'asta. Le offerte inferiori al prezzo posto a base d'asta non saranno considerate valide e saranno escluse.

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'Organo competente entro 30 giorni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in ogni momento, la procedura di gara, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti.

## **12. Aggiudicazione definitiva e contratto**

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva, il Comune di Reana del Rojale si riserva di verificare d'ufficio i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di gara mediante richiesta alle amministrazioni competenti di conferma scritta della veridicità di quanto attestato (art. 71, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000). L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali.

L'Amministrazione avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al maggior danno.

Il verbale di gara non tiene luogo di contratto. L'aggiudicatario deve ritenersi vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, mentre tale vincolo sorgerà per l'Amministrazione solo con l'atto di aggiudicazione definitiva.





# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

## PROVINCIA DI UDINE

Eseguiti gli accertamenti prescritti dalla legge, si procederà all'aggiudicazione definitiva con apposita determinazione.

La stipulazione del contratto avverrà entro il termine di 60 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, e non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato con spese (notarili, imposte, ecc.) a totale carico dell'acquirente. All'atto della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà consegnare l'attestazione dell'avvenuto versamento a favore del Comune di Reana del Rojale:

- del prezzo offerto in sede di gara, da corrispondere in un'unica soluzione;
- delle spese contrattuali nella misura quantificata nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

A seguito della formalizzazione del contratto, si procederà allo svincolo della cauzione presentata dal contraente in sede di gara.

### 13. Cause di esclusione

Oltre ai casi già richiamati in precedenza nel presente disciplinare, l'esclusione dalla gara, sarà determinata per i concorrenti che incorrano nei divieti di partecipazione alle gare e nelle cause di esclusione dalle stesse previsti dalla vigente normativa o per le quali si verificano le seguenti circostanze:

1. inosservanza del termine **perentorio** fissato per la presentazione del plico generale;
2. inosservanza delle modalità di presentazione, confezionamento e sigillatura del plico generale e delle due buste nello stesso inserite o mancanza della busta contenente l'offerta economica;
3. mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara previsti dal presente disciplinare;
4. mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale di uno o più documenti da inserire nella "Busta "A" – documentazione (fatte salve le dichiarazioni non necessarie in relazione alle caratteristiche proprie del concorrente);
5. mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta economica.

### 14. Forme di pubblicità

Il bando sarà pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione: [www.comune.reanadelrojale.ud.it](http://www.comune.reanadelrojale.ud.it), nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti", nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

E' possibile richiedere copia del bando alla stessa Amministrazione con le modalità indicate al punto "Ente Cedente".

### 15. Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando e dal presente disciplinare di gara, si rinvia al R.D. 18/11/1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" per le parti ancora in vigore, nonché alle norme del Codice Civile.

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario in relazione al contratto di vendita, sarà competente in via esclusiva il Foro di Udine.



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

## PROVINCIA DI UDINE

I concorrenti con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente bando-disciplinare di gara.

### **16. Trattamento dei dati personali**

Si informa, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, confermando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura di gara. Il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reana del Rojale. Il Responsabile del trattamento è il Sindaco, dottor Emiliano Canciani.

Reana del Rojale, 10.08. 2018

Il Responsabile dell'Area finanziaria  
Dottoressa Stefania Pascolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- allegato A) istanza di ammissione alla gara
- allegato B) offerta economica
- allegato C) statuto società Ditedi S.c.a.r.l..
- allegato D) bilancio di esercizio al 31/12/2017