

Marca da bollo di
Euro 16,00
Non dovuta se la
domanda è
presentata da enti
Pubblici od
Organizzazioni
ONLUS

AL COMUNE DI REANA DEL ROJALE

Via del Municipio, 18

33010 (UD)

protocollo@comune.reanadelrojale.ud.it

OGGETTO: MODELLO AUTORIZZAZIONE ROTTURA MANTO STRADALE_RICHIESTA ORDINANZA STRADALE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il ___/___/_____ e Residente a _____

In via/piazza _____ n° _____ Tipo documento _____

n° _____, Tel: _____.

In qualità di persona fisica giuridica legale rappresentante della ditta _____

con sede legale a _____ in via _____ n° _____

P.IVA / C.F. _____ PEC/Mail: _____ Tel: _____

CHIEDE

- A. L'autorizzazione alla **rottura/manomissione del suolo pubblico/manto stradale**;
- B. Il rilascio di **Ordinanza Stradale - strada COMUNALE** - per **senso unico alternato**:
 con movieri a vista con semaforo;
- C. Il rilascio di **Ordinanza Stradale - strada COMUNALE** - per la **chiusura temporanea al traffico** veicolare,
- D. Il rilascio di **Ordinanza Stradale - strada STATALE / REGIONALE** - S.S. 13 S.R. UD 38 "Del Cornappo"
 S.R. UD 51 "Dei Colli" S.R. UD 58 "Dei Castelli" S.R. UD 77 "Di Zompitta";
- per **senso unico alternato**: con movieri a vista con semaforo;
 - per la **chiusura temporanea al traffico** veicolare;

OBBLIGATORIO il Nulla Osta di F.V.G. Strade: già acquisito e che si allega, n° _____ del ___/___/_____ -
 da acquisire e da allegare.

IN RIFERIMENTO

- 1) al **tipo di strada meglio indicata ai punti B, C, D** (per interventi generici e di diversa natura, lungo una strada);
- 2) all'**Edificio/Abitazione** (per interventi che interessano un Edificio/Abitazione. Es: allacciamento fognario, gas, ecc.);
- 3) al **Pubblico Esercizio** (per interventi che interessano un Pubblico Esercizio);

sito/a in Comune di Reana del Rojale, frazione _____ in via _____

civ. _____ distinto/a al catasto terreni al foglio _____ particella _____ sub _____

per lavori di _____

dal giorno ___/___/_____ al giorno ___/___/_____ e per un totale di giorni _____.

SI ALLEGA:

- n. 1 marca da bollo da € 16.00 per l'istanza/domanda

- n. 1 marca da bollo da € 16.00 per l'autorizzazione

Eventuali ulteriori allegati:

- _____
- _____
- _____

➤ **SI PRECISA CHE LA MANOMISSIONE/ROTTURA DEL FONDO STRADALE, SI RIFERISCE AD UN ATTRAVERSAMENTO ESEGUITO SU:**

FONDO STRADALE NATURALE

- in senso longitudinale una lunghezza pari a ml _____;
- in senso trasversale su metà carreggiata per una lunghezza pari a ml _____;
- in senso trasversale sull'intera carreggiata per una lunghezza pari a ml _____;

FONDO STRADALE IN ASFALTO

- in senso longitudinale una lunghezza pari a ml _____;
- in senso trasversale su metà carreggiata per una lunghezza pari a ml _____;
- in senso trasversale sull'intera carreggiata per una lunghezza pari a ml _____;

FONDO STRADALE PAVIMENTATO DIVERSO DALL'ASFALTO

- in senso longitudinale una lunghezza pari a ml _____;
- in senso trasversale su metà carreggiata per una lunghezza pari a ml _____;
- in senso trasversale sull'intera carreggiata per una lunghezza pari a ml _____;

MARCIAPIEDE IN QUALSIASI MATERIALE

- in senso longitudinale una lunghezza pari a ml _____;
- in senso trasversale per una lunghezza pari a ml _____;

➤ e che la tubazione interrata avrà un diametro pari a centimetri _____.

Il sottoscritto si impegna ad effettuare i lavori che interessano il manto stradale nel più breve tempo possibile al fine di non creare disagio alla circolazione e nel rispetto del disciplinare generale per l'esecuzione di interventi sulla rete stradale Comunale, approvato con delibera di Giunta n° 96 del 02/08/2018, di cui il richiedente, ne è a perfetta conoscenza.

_____ li ____/____/20____

Il Richiedente

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti e dei processi gestiti dal Comune di Reana del Rojale in forza di norma di legge o di regolamento ed i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione/segnalazione viene resa.

Modalità: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: I dati personali potranno essere comunicati per le finalità suddette a collaboratori esterni, soggetti pubblici e privati operanti nei diversi settori con cui il Comune si viene a relazionare, e, in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria.

Diritti: Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di conferma, accesso, rettifica, limitazione, portabilità, opposizione e revoca del consenso ai sensi del Regolamento UE 2016/679 rivolgendo le richieste a : protocollo@comune.reanadelrojale.ud.it

Il Titolare del Trattamento dei Dati è: Il Sindaco

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è: Il Comandante della Polizia Locale per gli atti di cui ai punti "B", "C", "D"

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è: Il Responsabile dell'Area Tecnica per gli atti di cui al punto "A"

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Reana del Rojale.

Data _____

Firma _____