



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PER IL COMUNE DI REANA DEL ROJALE PER IL TRIENNIO 2018-2021

In esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 21.08.2018 è indetto avviso pubblico per l'individuazione del componente unico dell'organismo indipendente di valutazione del Comune di Reana del Rojale.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Reana del Rojale indice una procedura per l'individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito indicato per brevità OIV).

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico dura tre anni dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Il compenso annuo viene fissato in € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00) al lordo degli oneri fiscali.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività individuate dall'art. 42 della L.R. 18/2016, dalla normativa nazionale in materia e dal Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi, in quanto compatibili. L'incaricato si impegnerà ad assicurare la propria presenza presso il municipio almeno 2 volte all'anno.

ART. 4 – REQUISITI

Possono presentare la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

Requisiti generali e di integrità

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni per le quali è fatto divieto di nomina indicate all'art. 42, comma 2, della L.R. 18/2016;
- non trovarsi nella condizione di cui all'art. 56, comma 12, della L.R. 18/2016 ovvero non essere stati collocati in quiescenza;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice Penale;
- non trovarsi, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Requisiti attinenti all'area delle conoscenze (titolo di studio)

- diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio, Scienze statistiche ed economiche, Giurisprudenza, Scienze politiche o Ingegneria gestionale ovvero diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) la cui equiparazione alle citate lauree di vecchio



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

ordinamento è stabilito dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. del 7 ottobre 2009, n. 233;

- in caso di lauree in discipline diverse rispetto a quelle di cui al precedente punto è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, master di II livello, diploma di specializzazione di durata superiore ad un anno o altro titolo di specializzazione) in profili afferenti alle materie suddette, nonché nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione europea dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

Il componente deve essere in possesso di esperienza acquisita anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico - organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

Al fine della valutazione dell'esperienza assume particolare rilievo l'esperienza maturata come componente di OIV o Nucleo di valutazione di altra Amministrazione.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) e sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV deve darne indicazione nel curriculum e illustrare l'attività precedentemente svolta in tale qualità ai fini della valutazione);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata della documentazione indicata nel presente avviso, potrà essere:

- presentata a mano al Protocollo del Comune di Reana del Rojale, Via del Municipio, 18 – 33010 REANA DEL ROJALE;
- presentata a mezzo del servizio postale;
- inviata da casella di PEC intestata al candidato, all'indirizzo PEC:

comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it

entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 17.09.2018.



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede: il timbro a data apposto dal Protocollo dell'Ente, per la domanda presentata a mano, o a mezzo del servizio postale; oppure la ricevuta di consegna della PEC.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande inviate:

- a mezzo raccomandata postale, pervenute nei DUE giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine sopra indicato, purché spedite, mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.
- Da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune, purché spedite entro l'ora e la data di scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora la domanda di partecipazione sia pervenuta tramite PEC l'Ente utilizzerà, per ogni eventuale comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'interessato.

ART. 7 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La nomina del candidato prescelto sarà effettuata dalla Giunta Comunale, previa verifica da parte del Segretario Comunale del possesso dei requisiti richiesti dal bando. La procedura di cui al presente avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Comune provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura di selezione mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla nomina in presenza di particolari e motivate esigenze di interesse pubblico, a proprio insindacabile giudizio.

Si riserva altresì la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART. 8 – FORME DI PUBBLICITÀ

Al presente avviso di selezione verrà data pubblicità mediante la pubblicazione nel sito istituzionale internet del Comune (albo pretorio on line, Amministrazione Trasparente).

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati alla presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla medesima;
2. il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso la gestione manuale ed informatizzata della domanda per la partecipazione alla selezione pubblica presentata dal candidato;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
4. l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente selezione pubblica;
5. i dati raccolti verranno trattenuti presso il Servizio finanziario;
6. il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Reana del Rojale ed il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dal capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale tel. 0432/856211, indirizzo PEC: comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it

Gli interessati possono richiedere informazioni al Responsabile del procedimento.