



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

## PROVINCIA DI UDINE

***ORIGINALE***

**ANNO 2014**

---

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

del Reg. Delibere N° **00164**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2014-2016.-**

---

L'anno **2014**, il giorno **20** del mese di **novembre** alle ore **18.35** sede municipale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

<b>CANCIANI EMILIANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>presente</b>
<b>MORANDINI EDI</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>presente</b>
<b>MARCOLONGO ATTILIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>presente</b>
<b>CAUTERO TIZIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>presente</b>
<b>ZOSSI ANNA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>presente</b>
<b>FATTORI FRANCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>presente</b>

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Coiz dr. Marco**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **CANCIANI EMILIANO** nella sua qualità di **SINDACO** ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno e su questo la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**Visto**, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

**Considerato** che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi

**Visto** l'art.6 della L.R. n. 16/2010 rubricato "Misurazione della prestazione";

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 18/08/2014, resa immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;

**Viste** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 144 del 16/10/2014 e n. 154 del 06/11/2014 relative alla attribuzione ai Responsabili di Area del Comune di Reana del Rojale delle Risorse per l'esercizio finanziario 2014;

**Ritenuto**, pertanto, di adottare il piano triennale della performance 2014-2016, unitamente alla puntuale definizione degli obiettivi 2014

**Dato atto** che il documento assorbe anche i contenuti del Piano dettagliato degli obiettivi ed integra le Deliberazioni su richiamate della Giunta Comunale di assegnazione delle risorse ai Responsabili delle Aree;

**Atteso** che nello specifico le Aree organizzative del Comune di Reana del Rojale sono le seguenti:

1. Area Amministrativa;
2. Area Finanziaria;
3. Area Tecnica e Tecnico – Manutentiva;
4. Area Tributi;
5. Area Vigilanza;

**Considerato** che in data 25/05/2014 si sono svolte le elezioni Amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale del Comune di Reana del Rojale e che, successivamente, si è proceduto alla nomina dei Titolari di Posizione Organizzativa:

- dell'Area Amministrativa con Decreto prot. 6542 del 28/05/2014;
- dell'Area Finanziaria con Decreto prot. 6544 del 28/05/2014;
- dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva con Decreto prot. 6545 del 28/05/2014;
- dell'Area Vigilanza con Decreto prot. 6548 del 28/05/2014;
- dell'Area Tributi con Decreto n. 6 del 10/11/2014.

**Ritenuto** di dover determinare l'indennità annuale da attribuire ai responsabili di posizione organizzativa quale indennità di risultato prevista dall'art. 44 del CCRL 07/12/2006 ricordando come la stessa, ancorata nella sua corresponsione all'esito positivo della valutazione, non può superare il 35% né essere inferiore al 15% della indennità di posizione attribuita;

**Considerato** che al Segretario Comunale è attribuito, ai sensi dell'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001 un compenso annuale denominato Retribuzione di risultato correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati non superiore al 10% del proprio monte salari;

**Visti:**

- A- il D.Lgs. 165/2001;
- B- il D. Lgs. 267/2000;
- C- il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- D- lo Statuto Comunale

Con i voti favorevoli unanimi di tutti i presenti;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare il documento integrato "Piano delle performance 2014-2016" allegato al presente provvedimento (All. "A");
- 2) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica 2014-2016, approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2014;
- 3) di determinare, in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2014, le seguenti basi di calcolo ai fini della determinazione, secondo il sistema di valutazione vigente, delle retribuzioni di risultato:
  - a) Titolari di Posizione Organizzativa pari al 35% della retribuzione di posizione;
  - c) Segretario Comunale pari al 10 % del proprio monte salari;

Con successiva separata votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 17, comma 12 lett. a) della L.R. 17/2004

## PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

ESPRIME parere favorevole sulla regolarità tecnica in relazione alle sue competenze.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Il Responsabile  
Coiz dr. Marco

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Sinicco p.az. Nadia , in qualita' di ragioniere del Comune, esprime parere favorevole in ordine alla regolarita' contabile della proposta di deliberazione.

FAVOREVOLE

Il Responsabile Contabile  
Sinicco p.az. Nadia

---

**Letto, confermato e sottoscritto**

**Il Presidente  
CANCIANI EMILIANO**

---

**Il Segretario Comunale  
Coiz dr. Marco**

---

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che la presente deliberazione viene affissa in data 21/11/2014 per 15 gg.consecutivi all'Albo pretorio ove rimarrà pubblicata fino al 06/12/2014 e che viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 c.c. 15, 16 e 20 della L.R. 21/2003 e successive modifiche e integrazioni.

**Comune di Reana del Rojale, li 21/11/2014**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Mauro Ermanno**

---

**ATTESTAZIONE AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 consecutivi dal **21/11/2014** al **06/12/2014**.

**Comune di Reana del Rojale, li 06/12/2014**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Mauro Ermanno**

---

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno : 20/11/2014

poichè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003 e succ. mod. e int.

**Comune di Reana del Rojale, li**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Mauro Ermanno  
21/11/2014**

**Copia conforme all'originale esistente presso questi Uffici.**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Comune d Reana del Rojale li.....

# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2014 - 2016

### INTRODUZIONE:

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della performance" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Oltre alle previsioni contenute nel D. Lgs. 150 del 2009 anche la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 6 della L. R. 11 agosto 2010 n. 16 ha disciplinato la materia statuendo:

*"1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.*

*2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:*

*a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;*

*b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;*

*c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.*

*3. Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili”.*

## **1. PRESENTAZIONE DEL PIANO:**

Il presente piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate mediante il P.O.R. (Piano Risorse ed Obiettivi – per l'anno 2014 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 144/2014) sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il presente piano è redatto allo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Con il presente documento programmatico, quindi, il Comune di Reana del Rojale individua:

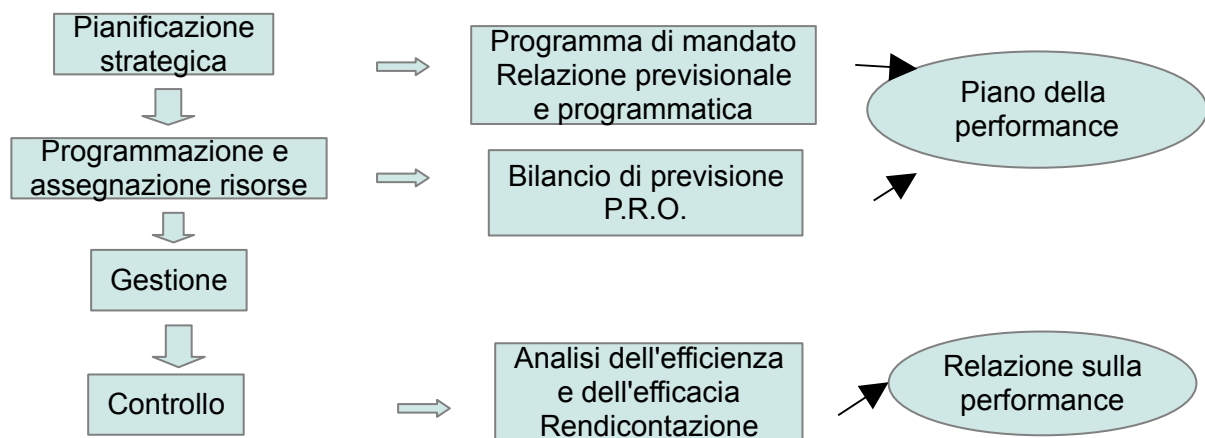
- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale rivestente la qualifica di posizione organizzativa nel 2014 e del Segretario Comunale;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di trasparenza, conoscibilità, leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico associato a prospetti grafici e riassuntivi.

Processo di costruzione del piano:



In data 18/08/2014 il Consiglio Comunale ha approvato con Deliberazione n. 42 il bilancio di previsione 2014 e la Relazione previsionale e programmatica.

In data 16/10/2014 la Giunta Comunale ha provveduto con Deliberazione n. 144 ad assegnare ai titolari di Posizione Organizzativa le risorse.

La Giunta comunale con delibera di data 20/12/2012 ha provveduto alla nomina dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) per il triennio 2012-2013-2014. Tale organismo così come previsto dal Dl. Lgs. n. 150/2009 e dalla L.R. n. 16/2010 ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente (ove possibile)
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi entro 30 giorni dall'approvazione del presente documento.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.



Di norma:

- nel corso dell'anno verrà effettuata la verifica intermedia circa lo stato di attuazione del piano;
- la data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali;

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2014 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino.

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER:**

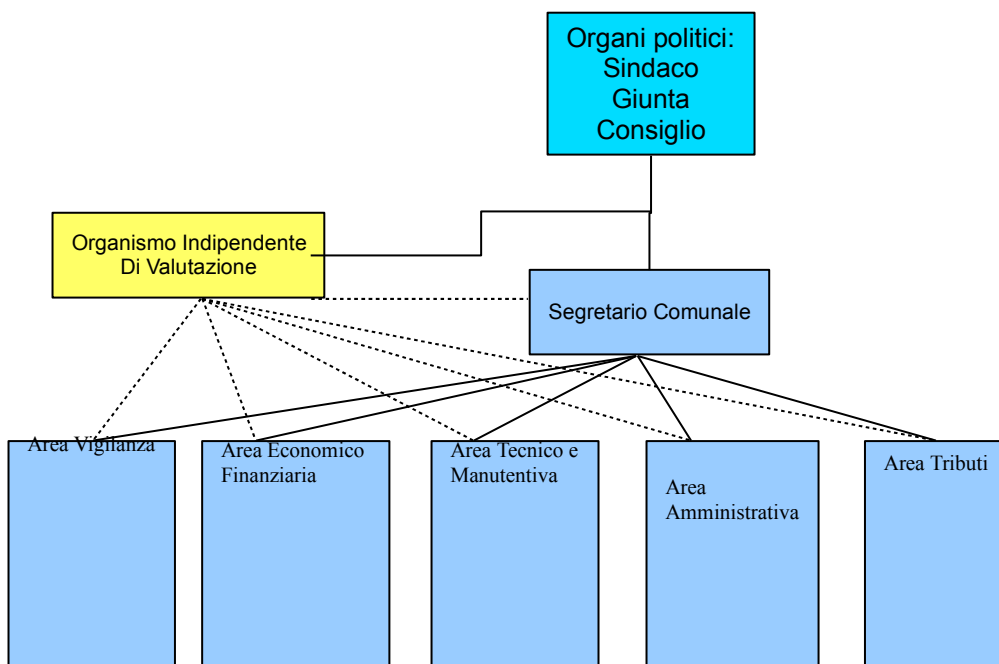
Informazioni generali sul Comune di Reana del Rojale:

Il Comune di Reana del Rojale è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Reana del Rojale vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.reanadelrojale.ud.it>

Il Comune di Reana del Rojale ha n. 28 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato. Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale che attualmente svolge le sue funzioni in servizio convenzionato con il Comune di Magnano in Riviera.

L'organizzazione del Comune è così strutturata:



Internamente il Comune di Reana del Rojale è quindi suddiviso in cinque aree:

AREA	PROFILO PROF.LE	CAT.	POSIZ. ECON.	NOMINATIVO	FUNZIONI
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	Istruttore direttivo	D	D2	Sandri M.	Resp. di Area/Uff.
	Istruttore amm/cont	C	C3	Ferrando P.	Impiegato amministr.
	Collabor. Serv. a/t/c	B	B1	Ellero K.	Collab. Amm.vo
	Collabor. Serv. a/t/c	B	B8	Mauro E.	Collab. Amm./cont.
	Collabor. Amministr.	B	B1	Blancuzzi S.	Collab. Amm.

<b>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>	Istruttore direttivo	D	D1	Sinicco N.	Respons. di Area/Uff.
	Istruttore amm/cont	C	C4	Drusin A.	Impiegato amministr.
	Collabor. Serv. a/t/c	B	B8	Lo Presti M.	Collab. Amm./cont.

<b>AREA TRIBUTI</b>	Istruttore direttivo	D	D4	Ariis A.	Istruttore direttivo
---------------------	----------------------	---	----	----------	----------------------

	Istruttore tecnico/amm	C	C2	Bianco M.	Impiegato amministr.
	Istruttore amm/cont	C	C4	Pigani L.	Impiegato amministr.
	Istruttore amm/cont	C	C4	Saccavini T.	Impiegato amministr.
	Istruttore amm/cont	C	C3	Simonetti L.	Impiegato amministr.
	Collabor. Serv. a/t/c	B	B1	Patusso Claudia	Esecutore centralin.

<b>AREA TECNICA MANUTENTIVA</b>	Istruttore direttivo	D	D3	Pugnale B.	Respons. di Area/Uff.
	Istruttore tecnico	C	C4	Drusìn T.	Geometra
	Istruttore tecnico	C	C2	Cecon C.	Geometra
	Collabor. Serv. a/t/c	B	B8	Francile M.	Collab. Amm./cont
	Coll. tecnico-amm.	B	B5	Fabbro T.	Collab. Tecnico/amm.
	Operaio spec.	B	B7	Pividori G.	Operaio spec.
	Operaio spec.	B	B4	Gugliuzzo G.	Operaio spec.
	Operaio spec.	B	B1	Novello G.	Operaio spec.
	Operaio spec.	B	B1	Saro T.	Operaio spec.
	Istruttore tecnico	C	C4	Tosolini R.	Geometra

<b>AREA VIGILANZA</b>	Istruttore direttivo	PLB	PLB4	Giordano L.	Ufficiale Ten. di P.L.
	Collabor. Serv. a/t/c	PLA	PLA5	Mauro L.	Agente di P.L.
	Collabor. Serv. a/t/c	PLA	PLA2	Gon M.	Agente di P.L.
	Collabor. Serv. a/t/c	B	B8	Romano A.	Collab. Amm./cont.

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;

5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;

6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

### 3. IDENTITA':

#### 3.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE:

- Popolazione residente:

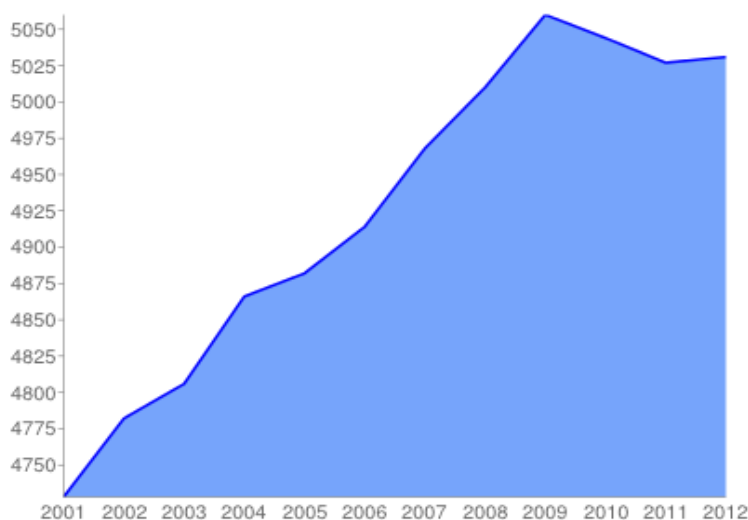
5.031 (M 2.443, F 2.588)

Densità per Km<sup>2</sup>: 249,4

Superficie: 20,17 Km<sup>2</sup>

Residenti	Numero Famiglie	Età media	Reddito medio
5031	2208	45,4	13687 Euro

Trend abitanti 2001 -2012:



Bilancio demografico del Comune di Reana del Rojale:

#### Tassi (calcolati su mille abitanti)

Anno	Popolazione	Natalità	Mortalità	Crescita	Migratorio	Crescita
------	-------------	----------	-----------	----------	------------	----------

	Media			Naturale	Totale	Totale
2002	4.755	6,5	10,9	-4,4	15,8	11,4
2003	4.797	7,5	10,0	-2,5	8,5	6,0
2004	4.839	7,2	10,3	-3,1	14,5	11,4
2005	4.874	8,4	9,6	-1,2	4,5	3,3
2006	4.898	8,4	10,0	-1,6	8,2	6,5
2007	4.941	7,3	9,3	-2,0	13,0	10,9
2008	4.989	8,2	11,0	-2,8	11,2	8,4
2009	5.035	9,5	11,9	-2,4	12,3	9,9
2010	5.052	8,3	11,3	-3,0	-0,2	-3,2
2011	5.036	9,1	8,1	1,0	0,4	1,4
2012	5.029	9,1	12,3	-3,2	4,0	0,8

#### Variazioni

Anno	Saldo Naturale	Saldo Migratorio	Per variazioni territoriali	Saldo Totale	Popolazione al 31/12
2002	-21	75		54	4.782
2003	-12	41	0	29	4.811
2004	-15	70	0	55	4.866
2005	-6	22		16	4.882
2006	-8	40	0	32	4.914
2007	-10	64	0	54	4.968
2008	-14	56	0	42	5.010
2009	-12	62	0	50	5.060
2010	-15	-1	0	-16	5.044
2011	5	2	0	-17	5.027
2012	-16	20	0	4	5.031

#### Dettaglio Bilancio Demografico

Anno	Nati	Morti	Iscritti da altri comuni	Iscritti dall'estero	Altri iscritti	Cancellati per altri comuni	Cancellati per l'estero	Altri cancellati
2002	31	52	181	24	5	126	3	6

2003	36	48	176	29	1	154	10	1
2004	35	50	170	32	6	131	1	6
2005	41	47	130	14	5	121	5	1
2006	41	49	177	18	0	146	3	6
2007	36	46	205	19	0	156	3	1
2008	41	55	157	39	1	135	6	0
2009	48	60	179	18	3	129	5	4
2010	42	57	163	8	1	160	13	0
2011	46	41	152	17	12	170	9	0
2012	46	62	161	24	2	151	15	1

### Reana del Rojale - Coniugati e non

Ann o	Celibi/ Nubili	Coniugati/ e	Divorziati/ e	Vedovi/ e	Totale	%Coniugati/ e	%Divorziati/ e
2007	1.905	2.451	102	456	4.914	49,9%	2,1%
2008	1.933	2.480	101	454	4.968	49,9%	2,0%
2009	1.959	2.483	107	461	5.010	49,6%	2,1%
2010	2.005	2.468	112	475	5.060	48,8%	2,2%
2011	1.983	2.479	114	468	5.044	49,1%	2,3%
2012	1.983	2.456	119	469	5.027	48,9%	2,4%

Bilancio del Comune di Reana del Rojale per l'anno 2014:

ENTRATA			SPESA		
TITOLO I	ENTRATE TRIBUTARIE	2.148.439,00	TITOLO I	SPESE CORRENTI	3.979.688,86
TITOLO II	ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.025.224,85	TITOLO II	SPESE IN CONTO CAPITALE	330.750,00
TITOLO III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	469.100,00	TITOLO III	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	1.163.905,28
TITOLO IV	ENTRATE DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI PRESTITI	327.000,00	TITOLO IV	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	976.000,00
TITOLO V	ENTRATE DA ACCESSIONE DI PRESTITI	500.000,00			
TITOLO VI	ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI	976.000,00			
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013	4.580,29			
	<b>TOTALE</b>	<b>6.450.344,14</b>		<b>TOTALE</b>	<b>6.450.344,14</b>

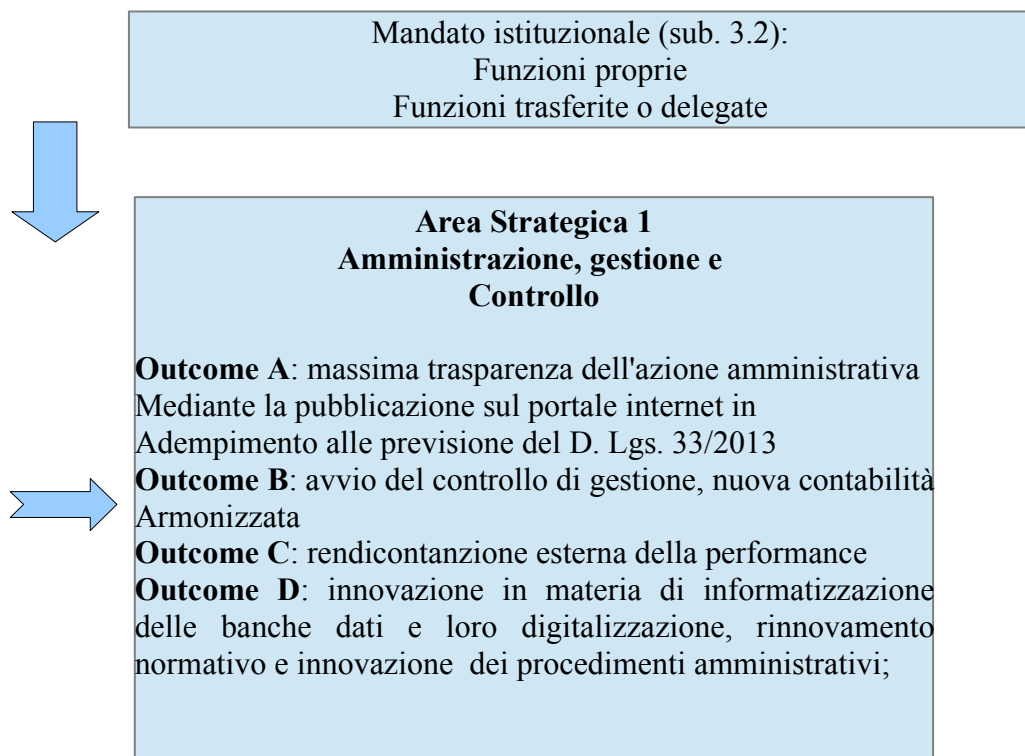
### 3.2. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE:

Le funzioni del Comune di Reana del Rojale le seguenti funzioni, come previsto dal Testo Unico degli Enti Locali – TUEL:


- \_\_funzioni amministrative proprie, quelle che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio, dello sviluppo economico e di polizia locale, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze (TUEL art 13);
- \_\_gestione di servizi di competenza statale, come i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe e di statistica, queste funzioni sono esercitate dal Sindaco quale ufficiale del Governo, ai sensi dell'articolo 54. Ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale possono essere affidate ai comuni dalla legge che regola anche i relativi rapporti finanziari, assicurando le risorse necessarie (TUEL art. 14).

### 3.3. ALBERO DELLA PERFORMANCE:

Rappresenta il collegamento fra il mandato istituzionale – missione aree strategiche.




## Area Strategica 2 Polizia Locale




**Outcome A:** intensificazione delle funzioni di Polizia Amministrativa, commerciale e stradale intensificando i Relativi controlli  
**Outcome B:** favorire la comunicazione in materia di Sicurezza stradale

## Area Strategica 3 Istruzione pubblica




**Outcome A:** erogazione di specifici contributi finalizzati al Sostegno del diritto allo studio  
**Outcome B:** garantire l'erogazione in condizioni di efficienza Ed efficacia dei servizi a domanda individuale: trasporti, Mensa anche attraverso organismi di controllo (comitato Mensa e tecnologo alimentare)

## Area Strategica 4 Aggregazione, cultura e Beni Culturali



**Outcome A:** favorire l'associazionismo quale forma di Sussidiarietà orizzontale  
**Outcome B:** favorire l'organizzazione di manifestazioni e Iniziative culturali

## Area Strategica 5 Settore sportivo e ricreativo



**Outcome A:** diffusione e promozione dello sport anche Attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive Locali  
**Outcome B:** efficiente gestione degli impianti sportivi Comunali tramite apposite convenzioni regolanti i Rapporti amministrativi ed economici



### **Area Strategica 6**

#### **Lavori pubblici: viabilità, trasporti, territorio ed ambiente**

**Outcome A:** miglioramento della viabilità comunale

**Outcome B:** interventi di ammodernamento e razionalizzazione dell'illuminazione pubblica mediante nuova modalità di gestione

**Outcome C:** realizzazione delle opere previste nel programma Triennale e piano annuale delle OO.PP.

**Outcome D:** razionale gestione del sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti



### **Area Strategia 7**

#### **Settore sociale ed economico**

**Outcome A:** erogazione contributi e attività al sostegno di condizioni di indigenza nell'ambito delle funzioni sociali Non trasferite all'Ambito socio assistenziale

**Outcome B:** attività di sostegno all'occupazione e al Reinserimento sociale di persone in situazione di svantaggio

**Outcome C:** attività di sostegno ed incremento delle realtà commerciali del territorio



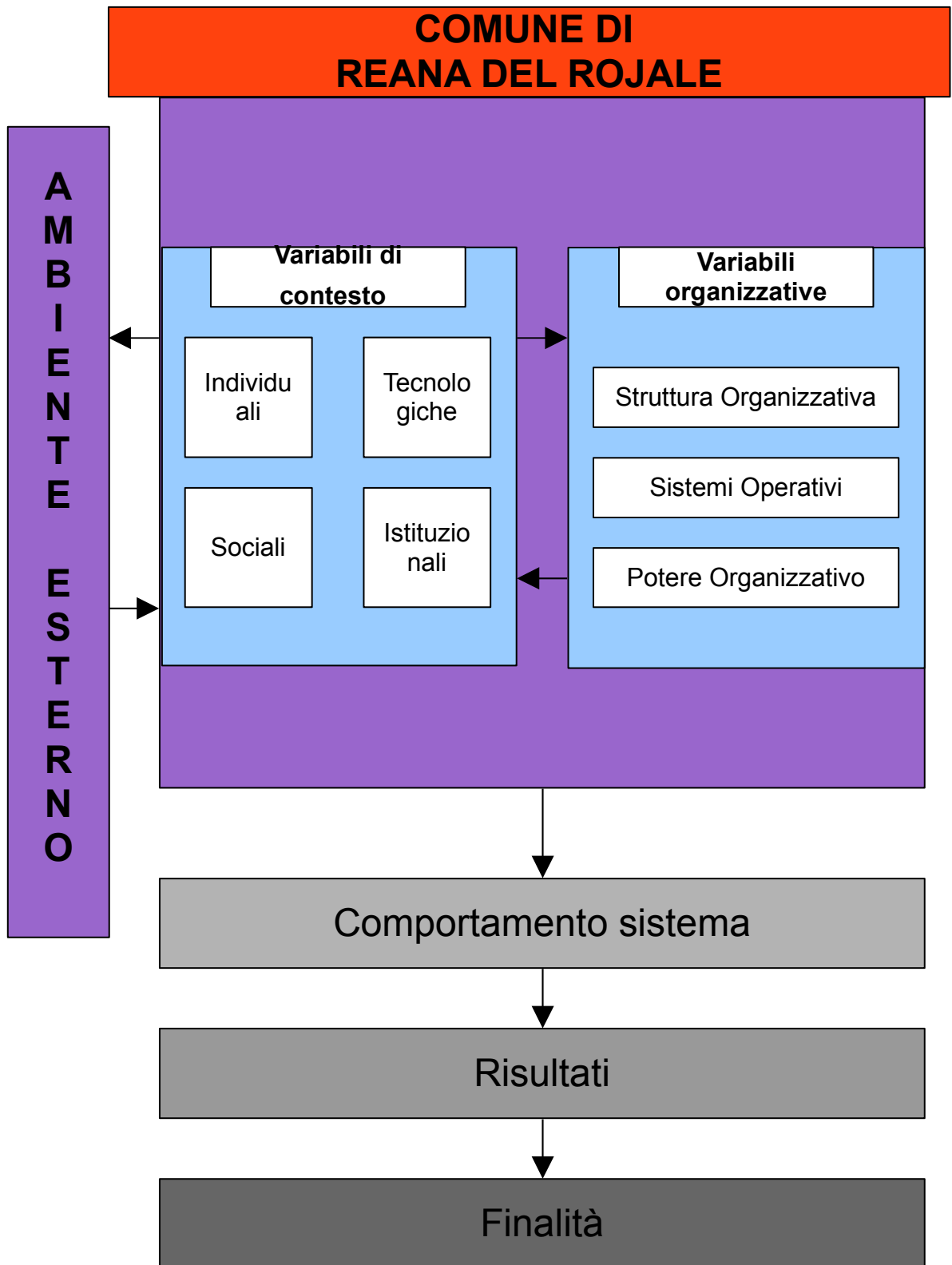
### **Area strategica 8**

#### **Tributi**

**Outcome A:** semplificazione e miglioramento per l'utenza delle attività di Riscossione



#### 4 ANALISI DI CONTESTO:



#### 4.1 CONTESTO ESTERNO:

Soggetti interlocutori esterni:

**Regione Friuli Venezia Giulia:**

La Regione influenza sia indirettamente per il tramite della legislazione l'attività degli Enti locali sia a per il tramite dei propri trasferimenti (il dettaglio dei trasferimenti con indicazione del capitolo di spesa regionale, dell'oggetto e del singolo importo è reperibile presso:

[http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/Finanza\\_locale/trasferimenti\\_agli\\_enti\\_locali\\_new/comuniProvince/trasferimenti/comuni\\_provincia.jsp?id=030](http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/Finanza_locale/trasferimenti_agli_enti_locali_new/comuniProvince/trasferimenti/comuni_provincia.jsp?id=030))

#### **Provincia di Udine:**

gestione del territorio;  
contributi.

#### **Associazioni e comitati:**

Associazioni di promozione turistica;  
Comitato genitori scuola;  
Associazioni culturali e ricreative;  
Associazioni sportive.

#### **Cittadini – imprese - stakeholder**

#### **Principale normativa nazionale e regionale di riferimento:**

D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;  
L.R. F.V.G. 9 gennaio 2006 n. 1, “Principi e norme fondamentali del sistema Regione – autonomie locali”

#### **4.2 CONTESTO INTERNO:**

Con riferimento al contesto interno è già stata riportata sopra la struttura organizzativa, l'organigramma e la dotazione organica.

L'assegnazione delle risorse ai singoli responsabili dei servizi è stata effettuata per l'anno 2014 con l'approvazione del PRO con Deliberazione di Giunta comunale n. 144/2014 che costituisce allegato al presente Piano.

#### **5. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI:**

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili le posizioni organizzative competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nell'allegato che segue.

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Nell'allegato il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni responsabile di P.O. ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2014 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D. Lgs 150/09), infine, ogni dirigente verrà valutato sulla base di appositi indicatori.

## **6 LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE:**

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza, ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2015.

## **8. IL CITTADINO COME RISORSA:**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Reana del Rojale favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Reana del Rojale per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

## **9. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE:**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

E' compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## PARTE SECONDA

### PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ogni programma è composto da più progetti ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione nonché i target da conseguire.

#### I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a. **Relazione Previsionale Programmatica (RPP) 2014-2016**

b. **Il Piano Assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi** confluiscono nel presente documento integrato

#### PROGRAMMI STRATEGICI

L'Amministrazione ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un progetto ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo operativo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento.

Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

#### Area Vigilanza:

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	TPO responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo nell'anno 2014
Area strategia 1 – outcome massima trasparenza dall'azione amministrativa mediante la pubblicazione	Pubblicazione e trasferimento ai fini della pubblicazione al Servizio Amministrativo dei dati e dei file relativi all'attività	Ten. Giordano Luciano	Costante sviluppo e trasmissione nel corso dell'anno con verifica al 31/12/2014	10,00%

<p>sul portale internet in adempimento delle previsioni del D. Lgs. 33/2013</p>	<p>dell'Ufficio Vigilanza</p>			
<p>Area strategica 2 – outcome A: intensificazione delle funzioni di Polizia Amministrativa, commerciale e stradale intensificando i relativi controlli</p>	<p>Acquisto della nuova strumentazione di rilevamento della velocità Telelaser</p>	<p>Ten. Giordano Luciano</p>	<p>Entro 31/12/2014</p>	<p>il 20%</p>
	<p>Acquisto di una nuova autovettura in dotazione alla Polizia Municipale</p>	<p>Ten. Giordano Luciano</p>	<p>Entro 31/12/2014</p>	<p>il 20%</p>
	<p>Ricognizione delle autorizzazione dei passi carrai</p>	<p>Ten. Giordano Luciano</p>	<p>Avvio entro 31/12/2014 conclusione entro 31/12/2015</p>	<p>il 20% il</p>
<p>Area strategica 2 – outcome B: favorire la comunicazione in materia di sicurezza stradale</p>	<p>Realizzazione in collaborazione con le scuole di percorsi formativi di educazione stradale</p>	<p>Ten. Giordano Luciano</p>	<p>Entro 31/12/2014</p>	<p>il 20,00%</p>
<p>Area strategica 1 – outcome D: innovazione in materia di informatizzazione e delle banche dati e loro digitalizzazione, rinnovamento normativo e</p>	<p>Passaggio all'uso operativo di ADWEB per la redazione delle determinazioni e delle deliberazioni</p>	<p>Ten. Giordano Luciano</p>	<p>Nel corso del 2014 acquisizione delle competenze informatiche relative alla gestione ed utilizzo del nuovo software</p>	<p>10,00%</p>

innovazione dei procedimenti amministrativi				
---	--	--	--	--

### Area Economico Finanziaria:

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	TPO responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Area Strategica 1 – outcome B: avvio del controllo di gestione, nuova contabilità armonizzata	Avvio del nuovo sistema contabile mediante: -riclassificazione dei capitoli di bilancio; -apertura del nuovo bilancio armonizzato; -processo di formazione del personale interessato.	Nadia Sinicco	Entro 31/12/2014	il 30%
	Avvio nuova gestione del sistema contabile		nel 2015	
	Predisposizione della Relazione di Fine mandato e della Relazione di Inizio Mandato		Nel corso del 2014 entro i termini previsti dal D. Lgs. 149/2011	20%
Area Strategia 1 – outcome D: innovazione in materia di informatizzazione e delle banche dati e loro	Passaggio al nuovo sistema di gestione dei provvedimenti di deliberazione e di determinazione	Nadia Sinicco	Entro 31/12/2014 passaggio completo per ogni tipologia di provvedimento al sistema	il 30,00%



digitalizzazione, rinnovamento normativo e innovazione dei procedimenti amministrativi	ADWEB  Incarico per gli anni 2014 – 2015 e 2016 per la gestione del sistema informatico del Comune		Entro il 31/12/2014	10%
Area Strategia 1 – outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni di cui al D. Lgs. 33/2013	Publicazione e trasferimento ai fini della pubblicazione al Servizio Amministrativo dei dati e dei file relativi all'attività dell'Ufficio Finanziario	Nadia Sinicco	Costante sviluppo e trasmissione nel corso dell'anno con verifica al 31/12/2014	10,00%

#### Area Amministrativa:

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	TPO responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Area Strategia 1 – outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni di cui al D. Lgs.	Cura del portale Internet del Comune di Reana del Rojale mediante la costante implementazione dei dati nello spazio relativo alla trasparenza riferiti all'Ufficio Amministrativo e dei dati e	Moira Sandri	Costante sviluppo e trasmissione nel corso dell'anno con verifica al 31/12/2014	25,00%

33/2013	documenti trasferiti dagli altri Uffici anche in considerazione dell'avvio del nuovo sistema di gestione delle Deliberazioni e delle Determinazioni ADWEB.			
Area Strategia 3 – outcome A: erogazione di specifici contributi finalizzati al sostegno del diritto allo studio	Realizzazione di progetti di formazione in collaborazioen con il Dolce NordEst per la promozione delle peculiarità del territorio e ricostruzione storica delle attività locali	Moira Sandri	Conclusione dei progetti entro il 31/12/2014  Riproposizione dei progetti negli anni 2015 e 2016	10,00%
Area strategia 3 – outcome B: garantire l'erogazione in condizioni di efficienza ed efficacia dei servizi a domanda individuale: trasporti, mensa anche attraverso organismi di controllo (comitato mensa e tecnologo alimentare)	Incarico al tecnologo alimentare	Moira Sandri	Entro l'avvio dell'anno scolastico 2014/2015	10%
Area Strategica 4 – outcome B: favorire l'organizzazione di manifestazioni e iniziative culturali	Affidamento del servizio presso le Scuole di Reana del Rojale per la realizzazione di laboratori e di una mostra di	Moira Sandri	Entro il 31/12/2014	15,00%

	manufatti realizzati sul tema della Grande Guerra			
Area Strategia 4 – outcome A: favorire l'associazionismo o quale forma di sussidiarietà orizzontale	Predisposizione della proposta del nuovo regolamento sui criteri per l'erogazione dei contributi	Moira Sandri	Entro il 31/12/2014	10,00%
Area Strategia 5 – outcome B: efficiente gestione degli impianti sportivi Comunali tramite apposite convenzioni regolanti i rapporti amministrativi ed economici	Predisposizione dei nuovi criteri per la concessione degli impianti sportivi	Moira Sandri	Entro il 31/12/2014	10,00%
Area Strategia 7 – outcome A: erogazione di contributi ed attività di sostegno alle condizioni di indigenza nell'ambito delle funzioni sociali non trasferite all'Ambito Socio Assistenziale	Avvio del progetto contributivo per le nuove povertà	Moira Sandri	Entro il 31/12/2014	10,00%
Area Strategica 7 – outcome C: attività di sostegno ed incremento delle realtà commerciali del territorio	Adozione nuovo piano del commercio  Approvazione del nuovo piano del commercio	Moira Sandri	Entro il 2014  Entro il 2015	10,00%

### Area Tecnico Manutentiva:

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	TPO responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Area Strategia 1 – outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni di cui al D. Lgs. 33/2013	Pubblicazione e trasferimento ai fini della pubblicazione al Servizio Amministrativo dei dati e dei file relativi all'attività dell'Ufficio Tecnico	Bruno Pugnale	Costante sviluppo e trasmissione nel corso dell'anno con verifica al 31/12/2014	10,00%
Area strategica 1 – outcome D: innovazione in materia di informatizzazioni e delle banche dati e loro digitalizzazione, rinnovamento normativo e innovazione dei procedimenti amministrativi	Passaggio all'uso operativo di ADWEB per la redazione delle determinazioni e delle deliberazioni	Bruno Pugnale	Nel corso del 2014 acquisizione delle competenze informatiche relative alla gestione ed utilizzo del nuovo software	15%
Area Strategica 7 – outcome B: attività di sostegno all'occupazione e al reinserimento sociale di persone in situazioni di svantaggio	Gestione operativa ed organizzativa del personale affidato al Servizio Tecnico Manutentivo nell'ambito delle progettualità di Cantieri lavoro e dei Lavoratori di Pubblica Utilità	Bruno Pugnale	Attività che si svolge nel corso dell'intero anno. Numero progetti avviati = numero progetti realizzati	10,00%
Area Strategia & - outcome C:	Lavori di ampliamento	Bruno Pugnale	Entro il 31/12/2014	15,00%

realizzazione delle opere previste nel programma triennale e nel piano annuale delle OO.PP.	della Scuola Materna: approvazione della progettazione esecutiva ed affidamento dei lavori			
	Completamento della fognatura di Via Leonardo Da Vinci – collettore finale: approvazione della progettazione esecutiva ed affidamento dei lavori		Entro 31/12/2014	il 15%
	Adozione del piano di zonizzazione acustica		Entro 31/12/2014	il 10%
	Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale della proposta di deliberazione relativa al canone di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale – destinazione delle risorse aggiuntive recuperate mediante l'aumento dei canoni di concessione		Entro dicembre 2014	10%
	Attività di		Avvio dell'attività	5%

	collaborazione al fine della stima sullo stato di fatto della rete metanifera		nel 2014 Conclusione nel 2015	
Area Strategia 7 – outcome D: razionale gestione del sistema di raccolta dei rifiuti	Realizzazione della gara per l'affidamento del servizio di gestione della ecopiazzola	Bruno Pugnale	Entro il 31/12/2014	10,00%

**Area Tributi / Segretario Comunale:**

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	TPO responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Area Strategia 1 – outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni di cui al D. Lgs. 33/2013	pubblicazione e trasferimento ai fini della pubblicazione al Servizio Amministrativo dei dati e dei file	Alessandro Ariis Segretario Comunale	Costante sviluppo e trasmissione nel corso dell'anno con verifica al 31/12/2014	10,00%
	Predisposizione della Relazione sull'attività di prevenzione della corruzione	Segretario Comunale	dicembre 2014	10%
	Revisione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del	Segretario Comunale	gennaio 2015	

	Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità			
Area Strategia 8 – outcome A: semplificazione e miglioramento delle attività di riscossione	Realizzazione della attività preparatoria funzionale alla approvazione nel corso dell'anno 2014 del Regolamento IUC	Alessandro Ariis Segretario Comunale	Entro il termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2014	50% 30%
	Avvio del nuovo sistema impositivo relativo alle imposte IMU – TASI e TARI	Alessandro Ariis Segretario Comunale	Secondo le scadenze previste dalla legge e dei regolamenti comunali	30% 20%
Area strategica 1 – outcome D: innovazione in materia di informatizzazioni e delle banche dati e loro digitalizzazione, rinnovamento normativo e innovazione dei procedimenti amministrativi	Passaggio all'uso operativo di ADWEB per la redazione delle determinazioni e delle deliberazioni	Alessandro Ariis Segretario Comunale	Nel corso del 2014 acquisizione delle competenze informatiche relative alla gestione ed utilizzo del nuovo software	10%
Area Strategia 1 – outcome C: rendicontazione esterna della performance	Predisposizione del piano della performance 2014 - 2016	Segretario Comunale	Entro il 31/12/2014	20,00%