



UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO Relazione sulla performance anno 2018.

PREMESSE.

La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo il ciclo di gestione della performance.

La relazione sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con la rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicando le cause di tali scostamenti e le relative misure correttive adottate.

La relazione sulla performance è prevista dall'art. 39, comma 1, lettera b), della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 che ha sostituito dal 1° giugno 2017 le previsioni di cui alla legge regionale 11 agosto 2010, n. 16. Il citato art. 39, comma 1, lettera b), della legge regionale 16/2010, prevede che le Amministrazioni provvedano ad adottare un "*documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti*".

La disciplina nazionale in tema di performance, contenuta nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, deve essere pertanto armonizzata e coordinata con le previsioni di cui al capo V della citata legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18.

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

Il Comune di Reana del Rojale ha adeguato il proprio ordinamento interno alle previsioni di cui al nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed alla citata legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, come di seguito indicato:

DOCUMENTI	ATTI
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 09.06.2015
Linee programmatiche di mandato 2014 - 2019	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 12.06.2014
Bilancio di previsione 2018 – 2020 Documento Unico di Programmazione (DUP)	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 23.02.2018
Piano della performance	Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 26.10.2018
Piano integrità e trasparenza	Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 30.01.2018
Nomina OIV	Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 28.09.2018

Il ciclo di gestione della performance.

La performance è intesa come contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi, nonché alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale del Comune di Reana del Rojale ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione comunale ha soddisfatto le necessità della comunità locale.

Il ciclo di gestione della performance è così articolato:

Pianificazione: definizione degli obiettivi e delle priorità che avviene adattando i seguenti documenti: Documento Unico di Programmazione, bilancio di previsione triennale, piano della performance triennale. In relazione alla pianificazione, il perdurare della difficile congiuntura economica (crisi economica), i vincoli di finanza pubblica (vincoli assunzionali ed operativi), nonché la riforma degli enti locali a livello regionale, hanno inciso in modo determinate sulla programmazione dell'Ente.

Le ulteriori complessità formali nella gestione degli strumenti contabili ed il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione ha comportato un ritardo nell'avvio della fase di programmazione degli obiettivi per l'anno 2018, anche alla luce del fatto che il i Responsabili dei

Servizi sono chiamati a porre in essere una serie di adempimenti complessi (fatturazione elettronica, split-payment, gare telematiche, caricamento dati nelle varie banche dati), che di certo non consentono di concentrarsi nell'attività di natura programmatoria.

Valutazione: verifica dei risultati raggiunti ed assegnazione della valutazione dei Responsabili di area. Questa fase è attuata mediante la redazione della relazione sulla performance e mediante l'applicazione del sistema di valutazione della performance del personale dipendente effettuata secondo i criteri definiti dal sistema di misurazione e valutazione della performance. Il personale dipendente viene valutato dai Titolari di Posizione Organizzativa, i Titolari di Posizione Organizzativa sono valutati dal Segretario comunale e quest'ultimo dal Sindaco pro tempore.

Il sistema di valutazione della performance è si compone di due livelli:

- a) La valutazione della performance organizzativa, con la quale viene misurato il livello di raggiungimento degli obiettivi che sono stati assegnati a ciascuna Area e declinati in obiettivi operativi, alcuni dei quali con valenza su più aree organizzative, sulla base della struttura dell'ente che al 31 dicembre 2018 era la seguente:

	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	DOTAZIONE ORGANICA	UFFICI
1	Area Amministrativa	n. 1 di Categoria D n. 3 di Categoria C n. 4 di Categoria B	- Segreteria / Affari generali - Rappresentanza - Biblioteca - Commercio - Cultura / Scolastico / Sport / Sociale - Servizi Demografici
	Unità Organizzativa Suap-	n 1 di categoria D n 1 di categoria C n 1 di categoria B	Attività dello Sportello Unico Comunale -
2	Area Economico-Finanziaria e Tributi	n. 1 di Categoria D n. 2 di Categoria C n. 1 di Categoria B	- Programmazione/ Bilancio - Economato / Personale - Finanziaria

3	Area Tecnica e Tecnico-manutentiva	. 1 di Categoria D n. 3 di Categoria C n. 4 di Categoria B	- OO.PP. / Patrimonio - Servizio manutentivo - Urbanistica / Edilizia privata - ufficio ambiente
4	Area Vigilanza	n. 2 di Categoria PLA	- ufficio vigilanza
	Totale Aree: 4	Totale dipendenti in servizio:	22

La struttura organizzativa del Comune di Reana del Rojale è articolata in tre distinte aree alle quali corrisponde un eguale numero di Responsabili titolari di posizione organizzativa dell'Ente, ai quali sono assegnati dal Sindaco gli incarichi di responsabilità e di direzione degli uffici ai sensi degli articoli 50 e 109 del D. Lgs. 267/2000.

Alle tre aree si aggiunge l'Area Vigilanza che la cui gestione avviene in forma associata mediante convenzione con i Comuni di Pavia di Udine (capofila) e Pagnacco. Il Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale è il Comandante dipendente del Comune di Pavia di Udine.

L'articolazione della struttura organizzativa non costituisce elemento di rigidità ed è tesa a garantire il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi;

- b) la valutazione della performance individuale con la quale viene misurata la performance dei singoli dipendenti, sia in termini di apporto fornito al ciclo della performance, sia in termini di valutazione delle competenze dimostrate e dei comportamenti professionali ed organizzativi. La valutazione della performance individuale costituisce l'elemento fondamentale per l'erogazione degli strumenti di premialità previsti dal contratto decentrato integrativo. Per la quantificazione delle quote di premialità si fa riferimento al fondo complessivo stanziato per la produttività individuale.

La relazione sulla performance è completata dalla fase di verifica degli obiettivi: questa fase presenta i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati ed ogni Area, sia per quanto attiene all'attività ordinaria, sia per gli obiettivi di sviluppo. Sulla base delle relazioni dei Titolari di Posizione Organizzativa risulta che gli uffici hanno adempiuto regolarmente all'attività ordinaria e gli obiettivi operativi sono in linea con quanto programmato.

Le criticità e le opportunità.

Il perdurare della difficile congiuntura economica (crisi economica), i vincoli di finanza pubblica (vincoli assunzionali ed operativi), nonché la riforma degli enti locali a livello regionale, hanno inciso in modo determinate sulla programmazione dell'Ente.

Le ulteriori complessità formali nella gestione degli strumenti contabili ed il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione ha comportato un ritardo nell'avvio della fase di programmazione degli obiettivi per l'anno 2018, anche alla luce del fatto che i Responsabili dei Servizi sono chiamati a porre in essere una serie di adempimenti complessi (fatturazione elettronica, split-payment, gare telematiche, caricamento dati nelle varie banche dati), che di certo non consentono di concentrarsi nell'attività di natura programmatoria.

Area Amministrativa:

Obiettivo:	Grado di raggiungimento:	Breve relazione:
Segreteria generale. Innovazione in materia di informatizzazione delle banche dati e loro digitalizzazione.	100% Peso attribuito 10	Acquisto scanner all'Ufficio protocollo, indicazioni operative agli Uffici, per la tenuta del fascicolo informatico e modalità di archiviazione e conservazione.
Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale efficace ed efficiente gestione della biblioteca comunale.	Peso attribuito 100% Peso attribuito 15	Raccolta dei dati di affluenza e confronto con l'anno precedente Analisi dei bisogni dell'utenza. Articolazione del servizio anche alla luce dei dati di gradimento espressi dall'utenza. Relazione alla Giunta per il rinnovo del servizio esternalizzato.
Procedura per il rilascio dell'agibilità del Palazzetto sportivo comunale.	100% Peso attribuito: 15	Raccolta documentazione tecnica. Convocazione delle C.C.V.P.S per l'esame progetto e per il collaudo. Rinvio provvedimento di agibilità per la necessità di eseguire lavori, come da verbale delle Commissioni
Attività culturali ed interventi diversi nel Settore culturale: realizzazione di progettualità e iniziative nell'ambito delle attività culturali	100% Peso attribuito 15	Realizzazione di progetti: Spettacolo teatrale "Pregiudizio e Orgoglio" Realizzazione del progetto Fiori d'Arancio; Realizzazione dei concerti d'autunno: Festival - Bjele stele; -Concerto del Coro Dulci in Jubilo; -Concerto d'organi; -Concerto del Coro del Rojale

<p>Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale: realizzazione di progettualità e iniziative nell'ambito delle attività culturali.</p>	<p>100% Peso attribuito 10</p>	<p>Predisposizione dell'istanza per partecipare al bando AICRE Realizzazione delle iniziative proposte Rendicontazione del contributo</p>
<p>Efficace ed economica gestione delle funzioni connesse alle attività elettorali, all'anagrafe e stato civile. Pronto ed efficace adeguamento alle modifiche procedurali e normative con adeguata informazione alla cittadinanza</p>	<p>100% Peso attribuito 15</p>	<p>Obiettivo gestione del nuovo sistema ANPR. Attività di allineamento delle banche dati per il subentro al nuovo portale. Attività realizzate con definitivo subentro al sistema ANPR</p>
<p>Efficace ed economica gestione delle funzioni connesse alle attività elettorali, all'anagrafe e stato civile. Pronto ed efficace adeguamento alle modifiche procedurali e normative con adeguata informazione alla cittadinanza</p>	<p>100% Peso attribuito 10</p>	<p>Attivazione del registro per le Disposizioni Anticipate di Trattamento Legge 22/12/2017 n 2019. Tutte le attività previste sono state regolarmente svolte</p>
<p>Interventi a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale</p>	<p>100% Peso attribuito 10</p>	<p>Erogazione dei fondi di cui dell'art 46 bis comma 4 del Decreto Legge 159/2007 gli Enti locali, determinati nelle modalità di alla Deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas n. 237 del 28/12/2000; Concessione di contributi, stabiliti in ragione della certificazione Isee presentata, per l'abbattimento di spese delle forniture energetiche domestiche ed erogazione nei termini previsti.</p>

Area Economico Finanziaria e Tributi:

Obiettivo:	Grado di raggiungimento:	Breve relazione:
Attività di ricognizione delle posizioni IMU esistenti. 2018: Avvisi di accertamento 2013 (peso attributo 20)	100%	Sono state controllate le posizioni dell'IMU relative all'anno 2013 – tale controllo ha generato l'emissione di n. 77 avvisi di accertamento prevalentemente dell'anno di imposta 2013 (alcuni contribuenti sono stati accertati per più annualità) – per questa attività ci si è avvalsi della collaborazione di una ditta esterna incaricata con determinazione n. 210 del 07.06.2018. Inoltre si è provveduto ad effettuare la conversione dall'applicativo Ascotweb tributi a Halley (rapportino di conversione n. 6 del 18.07.2018).
Redazione dello stato patrimoniale e del conto economico sia per il rendiconto 2017 che per il bilancio consolidato 2017 (peso attributo 30)	100%	E' stato allegato al rendiconto 2017 lo stato patrimoniale e il conto economico e approvato il bilancio consolidato 2017 (deliberazione consiliare n 16 del 24.05.2018 di approvazione del rendiconto 2017 – deliberazione consiliare n. 33 del 11.10.2018 di approvazione del bilancio consolidato 2017) – per questa attività l'ufficio si è avvalso del supporto di una ditta esterna incaricata con determinazioni n. 388 del 28.11.2017 e n. 196 del 30.05.2018.
Utilizzo del SIOPE+ (peso attributo 30)	100%	Nel periodo luglio-agosto 2018 sono stati effettuati i test per l'utilizzo della nuova piattaforma (Unimatica – Unimoney) con il supporto della ditta Unimatica e dal 01.10.2018 è operativa la nuova procedura.
Istanze di pensione diretta ordinaria di anzianità (peso attributo 20)	100%	Nel 2018 sono andati in pensione n. 3 dipendenti. L'ufficio ha predisposto tutta la documentazione inserendola nel portale Passweb ed effettuando il calcolo del trattamento di fine servizio con l'elaborazione del relativo modello di liquidazione (modello 350/P). Sono state aggiornate le posizioni contributive dei dipendenti cessati completandole anche con i dati "Ultimo miglio" e "Anticipo DMA". Sono stati predisposti gli atti e tutti gli adempimenti previsti per le cessazioni (determinazioni e comunicazioni ADELINE).

Area Tecnico Manutentiva:

Obiettivo:	Grado di raggiungimento:	Breve relazione:
Realizzazione delle opere previste nel programma triennale e piano annuale delle opere	100% Peso 30	Aggiudicazione dei lavori relativi alla riqualificazione energetica della pubblica illuminazione. Obiettivo raggiunto. Proposta di affidamento det. n. 332 del 21.08.2018 Approvazione progetto definitivo delibera di Giunta Comunale n. 147 del 04.12.2018 Pubblicazione gara ed esiti di gara su GURI, GUUE, quotidiano La Stampa, Il Messaggero Veneto e sul sito del Comune
Realizzazione delle opere previste nel programma triennale e piano annuale delle opere	100% Perso 20	Condizione per rendicontazione canale scolmatore. Obiettivo raggiunto. Approvazione assestamento del Q.E. finale det. 325 del 20.08.2018 Affidamento opere di completamento: Ripristino stradale al km 6+735 della strada provinciale del cornappo fr. Valle det. 373 del 13.09.2018 Lavori in economia per il perfezionamento dell'opera det. n. 395 del 25.09.2018 Ordinanza di liquidazione a saldo per esproprio n. 258 del 09.04.2018 Decreto definitivo di esproprio 3° e 4° lotto prot. n. 6947 del 19.06.2018 Registrato a Udine al n. 18 il 19.06.2018 serie 3V- Privati N.A.

<p>Realizzazione delle opere previste nel programma triennale e piano annuale delle opere</p>	<p>100 % Peso 20</p>	<p>Raggiungimento delle condizioni utili al rilascio del certificato di prevenzione incendi, nel palazzetto dello sport, necessarie per l'attività agonistica in presenza di pubblico. Affidamento di opere aggiuntive decise dal certificato Relazione Tecnica Agibilità Palazzetto dello Sport Reana di data 25.10.2018</p>
<p>Realizzazione delle opere previste nel programma triennale e piano annuale delle opere</p>	<p>100% Peso 30</p>	<p>Realizzazione di una intersezione a rotatoria tra via Celio Nanino e via Leonardo da Vinci Affidamento provvisorio det. n. 2 del 05/01/2018 Affidamento definitivo det. 44 del 12/02/2018 Contratto d'appalto repertorio SC n. 1427 Rep. del 12/06/2018 registrato a Udine il 26/06/20183306 serie 3 NA Verbale consegna lavori datato 16.04.2018 Verbale fine lavori datato 08/10/2018 Approvazione stato finale lavori e C.R.E. det. n. 584 del 27.12.2018</p>