

Marca da  
bollo di  
€ 16,00

**AI  
RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E  
TECNICO MANUTENTIVA  
DEL COMUNE DI REANA DEL ROJALE**

**OGGETTO: istanza di rilascio certificato di idoneità alloggiativa**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rilascio di un certificato da presentare a: \_\_\_\_\_  
per uso \_\_\_\_\_,  
attestante l'idoneità dell'alloggio occupato dal richiedente, sito in questo Comune in via  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ distinto catastalmente al foglio \_\_\_\_\_  
mappale/i \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_, per il quale è stato rilasciato al signor  
\_\_\_\_\_ il certificato di abitabilità datato  
\_\_\_\_\_, con esatta specificazione del numero delle persone che  
l'alloggio può ospitare secondo i seguenti parametri:

- indicati nell'articolo 6 della Legge Regionale 23 agosto 1985, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni;
- indicati nelle norme contenute nel Decreto 5 luglio 1975 del Ministero della Sanità.

Si richiede il rilascio dell'attestato di cui sopra:

- con procedura ordinaria;
- con procedura d'**URGENZA** (a tal fine allega il versamento del doppio dei diritti di segreteria).

data \_\_\_\_\_

IL/ LA RICHIEDENTE

---

**ALLEGARE:**

- ❖ **Fotocopia della planimetria dell'unità immobiliare urbana rilasciata dall'Agenzia delle Entrate – Catasto Fabbricati – Ufficio Provinciale di Udine.**
- ❖ **Fotocopia dell'atto di proprietà dell'alloggio, oppure del contratto di locazione registrato;**
- ❖ **n. 1 marca da bollo da € 16,00 (oltre a quella già apposta sulla presente istanza)**

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

*(art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)*

**Finalità del trattamento:** il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti e dei processi gestiti dal Comune di Reana del Rojale in forza di norma di legge o di regolamento ed i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione/segnalazione viene resa.

**Modalità:** il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione:** i dati personali potranno essere comunicati per le finalità suddette a collaboratori esterni, soggetti pubblici e privati operanti nei diversi settori con cui il Comune si viene a relazionare, e, in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria.

**Diritti:** il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di conferma, accesso, rettifica, limitazione, portabilità, opposizione e revoca del consenso ai sensi del Regolamento UE 2016/679 rivolgendo le richieste a: [protocollo@comune.reanadelrojale.ud.it](mailto:protocollo@comune.reanadelrojale.ud.it)

**Il Titolare del Trattamento dei Dati è: Il Sindaco**

**Il Responsabile del Trattamento dei Dati è: Il Responsabile dell'Area Tecnica**

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Reana del Rojale.

Firma \_\_\_\_\_