



**COMUNE DI REANA DEL ROJALE**  
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

**REGOLAMENTO DELLE DILAZIONI E  
RATEIZZAZIONI APPLICABILI AI DEBITI  
PER IMPOSTE E TRIBUTI LOCALI**

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30/11/2015

e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 27/07/2023

Art. 1  
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina il procedimento per la concessione in via eccezionale di dilazioni o rateizzazioni di pagamento applicabili ai debiti per imposte, tributi e pretese di natura extratributaria del Comune derivanti da avvisi di accertamento, di iscrizione in ruoli ordinari o da iscrizione in ruoli con riscossione coattiva siano essi relativi a più annualità o ne comprendano una sola nel caso di obiettiva situazione di difficoltà economico-finanziaria del debitore.

Per dilazione si intende lo spostamento del termine per il pagamento mentre per rateizzazione la suddivisione in rate dell'importo dovuto.

Possono essere oggetto a rateazione o dilazione sia pretese di natura tributaria che extratributaria quali corrispettivi per i servizi resi.

Art. 2  
REQUISITI OGGETTIVI E SOGGETTIVI

Si definisce situazione di obiettiva difficoltà tutto ciò che comporta una diminuzione considerevole del reddito o della capacità finanziaria e può trovare causa in un momento di congiuntura economica generale negativa, nella difficoltà di mercato in cui versa il debitore, in calamità naturali riconoscibili ovvero negli elementi soggettivi specificati come segue:

Si considerano cause soggettive:

1. Lo stato di salute proprio o dei propri familiari – ovvero qualunque condizione documentabile che impedisca di svolgere la normale attività lavorativa;
2. Qualunque altra condizione economica sfavorevole documentabile, che non consenta l'assolvimento del debito tributario di cui al precedente art. 1, di cui a titolo esemplificativo:
  - a) Anziano con più di 65 anni titolare di pensione sociale o assegno minimo;
  - b) Disoccupato iscritto al collocamento;
  - c) Lavoratore non occupato in mobilità o cassa integrazione;
  - d) Inoccupato che ha perso l'indennità di cassa integrazione o mobilità nell'anno precedente;
  - e) Disabile con invalidità non inferiore al 51% (allegare certificato da struttura pubblica) purché privo di altre fonti di reddito;
  - f) Soggetto in cura presso comunità terapeutica;
  - g) Soggetto in stato di detenzione presso istituto di pena;
  - h) Soggetto in stato di indigenza che usufruisce di prestazioni assistenziali.
3. Il carattere temporaneo della situazione di obiettiva difficoltà è riferito:
  - a) Per le imprese individuali, le società di persone e le persone fisiche ai sei mesi precedenti alla presentazione della domanda;
  - b) Per le società di capitali, all'anno precedente alla presentazione della domanda.
4. Nel caso di società ed Enti con personalità giuridica deve venir allegata alla domanda la seguente documentazione:
  - a) Relazione economico-patrimoniale approvata dall'organo di controllo o dall'assemblea relativa al periodo di riferimento;
  - b) Visura camerale aggiornata;
  - c) Altro, con riferimento a particolari e momentanee situazioni di difficoltà economiche dichiarate dal richiedente.

Art. 3  
LIMITI ALLA DILAZIONE O RATEIZZAZIONE DI PAGAMENTO

Costituiscono limite alla concessione della dilazione o rateizzazione del debito richiesta dall'istante:

- l'esistenza di morosità relative a precedenti rateizzazioni o dilazioni;
- la intervenuta decadenza dal beneficio dilatorio del pagamento precedentemente concesso.

La possibilità di concedere ulteriori dilazioni o rateizzazioni nel pagamento delle singole rate o di importi dilazionati o sospesi sarà oggetto di valutazione nel singolo caso.

#### Art. 4

#### MODALITA' DI DILAZIONE E/O RATEIZZAZIONE

Per le modalità di rateizzazione delle somme dovute a titolo di Imposta Locale Immobiliare Autonoma e di Canone Unico Patrimoniale si rimanda agli specifici articoli dei regolamenti istitutivi delle due imposte.

Le somme rateizzabili si riferiscono all'importo del debito comprensivo di accessori ed interessi.

Le somme eventualmente dovute a favore del Concessionario alla riscossione per interessi ed altre competenze di cui lo stesso risulta titolare non possono essere rateizzate e dovranno essere pagate concessionario medesimo contestualmente al pagamento della prima rata del piano di ammortamento.

Le rate mensili scadono l'ultimo giorno di ogni mese e sono di uguale importo, salvo variazioni di lieve identità derivanti da esigenze di calcolo.

La dilazione del pagamento, comportante anche la sospensione dei ruoli, non può eccedere i mesi sei e può cumularsi con la successiva rateizzazione.

All'importo rateizzato o dilazionato vengono applicati gli interessi calcolati al saggio di interesse legale per il periodo della dilazione o rateizzazione.

#### Art. 5

#### DOMANDA DI CONCESSIONE

Il debitore che intende avvalersi della possibilità di dilazione o rateizzazione di cui al presente Regolamento deve inoltrare specifica e motivata istanza al Comune di Reana del Rojale il quale dovrà pronunciarsi sulla istanza medesima entro il termine di trenta giorni.

La domanda può essere cumulativa per più debiti anche di natura diversa e non sospende automaticamente alcuna procedura esecutiva eventualmente intrapresa sino alla conclusione favorevole del procedimento.

La istanza dovrà contenere l'esatta indicazione del debito per il quale si richiede la rateizzazione o dilazione con gli estremi dei provvedimenti o dei titoli da cui scaturisce il debito medesimo oltre che la dettagliata motivazione per la quale si chiede la dilazione o rateizzazione e la documentazione idonea a consentire la verifica del possesso dei requisiti all'art. 2 del presente Regolamento.

#### Art. 6

#### PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento viene identificato con il Responsabile del servizio a cui è attribuito il capitolo di entrata ed, in caso di istanza cumulativa per importi dovuti in ragione di debiti aventi natura diversa la cui competenza di accertamento compete a più Responsabili di servizio, il responsabile del provvedimento finale viene identificato con il Responsabile del servizio che ha competenza sul maggior importo.

Il procedimento si deve concludere con un provvedimento espresso comunicato all'istante sia nel caso di esito favorevole che nel caso di diniego.

La inutile decorrenza del termine a provvedere non determina tacito accoglimento dell'istanza.

Il provvedimento di concessione deve specificare le modalità di dilazione o rateizzazione accordate, il numero, la decorrenza delle singole rate e l'ammontare degli interessi dovuti.

ART. 7  
DECADENZA DAL BENEFICIO

Il soggetto passivo decade dal beneficio della rateizzazione in caso di mancato pagamento di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione.

Al Comune di Reana del Rojale

OGGETTO: richiesta di dilazione e/o rateizzazione per crediti del Comune di Reana del Rojale ai sensi del regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 2015 modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 2023

Il / La sottoscritto/a ..... nato/a il .....

a ..... (prov. ....) codice fiscale .....

- in proprio

- in qualità di titolare / legale rappresentante/ tutore / curatore del/della

.....

Codice fiscale .....

CHIEDE

Con contestuale riconoscimento del debito, la .....<sup>1</sup> delle somme dovute al Comune di Reana del Rojale in forza dei seguenti titoli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Per un totale di Euro .....

e dichiara a tal fine di trovarsi in stato di obiettiva difficoltà per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....  
.....

Allega:

.....

data, .....

firma.....

---

<sup>1</sup> Indicare se si intende fruire della rateizzazione, della dilazione o di entrambe e, nel caso di richiesta di dilazione, il periodo.