



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

AREA AMMINISTRATIVA - Via Municipio 18 – 33010 Reana del Rojale

PEC: [comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it](mailto:comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it) PEO: [protocollo@comune.reanadelrojale.ud.it](mailto:protocollo@comune.reanadelrojale.ud.it)

## RIAPERTURA DEI TERMINI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SPESE DI FORNITURA ENERGETICA DI CUI AL DECRETO - LEGGE N. 159/2007 (ANNO 2023).

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO CHE

ai sensi della deliberazione giuntale n. 4 del 23.01.2024, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande per beneficiare dei contributi messi a bando con deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 16.11.2023.

### 1) DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Il bando, in attuazione del Decreto - Legge n. 159/2007, prevede l'erogazione di contributi economici a ristoro delle spese sostenute per la fornitura di energia per le utenze domestiche. Sono ammissibili a rendicontazione i costi di fornitura di energia elettrica, gas metano, gpl, gasolio, pellet, legna da ardere.

Sarà ripartita a favore dei beneficiari, da individuarsi in conformità a quanto di seguito precisato, la somma complessiva di € 4.615,95, corrispondente all'avanzo delle risorse da erogare rispetto ai termini del bando originario.

### 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono requisiti di partecipazione al bando:

- la residenza nel Comune di Reana del Rojale;
- la titolarità di attestazione di ISEE ordinario non superiore al valore di € 15.000,00, in corso di validità (sarà accettata anche l'attestazione valida alla data di pubblicazione del bando);
- non aver presentato istanza al bando di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 16.11.2023.

### 3) IMPORTO MASSIMO E MINIMO DEL BENEFICIO

L'importo erogato a favore di ciascun beneficiario non sarà inferiore al 50% della spesa documentata e in ogni caso non sarà superiore a € 500,00. **Tuttavia, qualora i fondi da ripartire non consentano di soddisfare tutte le richieste pervenute, i contributi saranno proporzionalmente ridotti.**

### 4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al beneficio deve essere formulata utilizzando esclusivamente il modulo allegato a questo bando.

Essa potrà essere presentata nel periodo compreso dal 07.02.2024 al 08.03.2024 (**TERMINE PERENTORIO**).

- tramite invio all'indirizzo pec: [comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it](mailto:comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it) oppure all'indirizzo: [protocollo@comune.reanadelrojale.ud.it](mailto:protocollo@comune.reanadelrojale.ud.it) L'istanza dovrà essere sottoscritta a mezzo di firma digitale dal medesimo oppure a mezzo firma autografa accompagnata da copia del documento di identità;

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Reana del Rojale, nei seguenti giorni e orari: martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00; il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- oppure **PREVIO APPUNTAMENTO** con l'Ufficio protocollo (tel. n. 0432.856211).

Alla domanda devono essere allegate:

- fotocopia dell'attestazione ISEE;
- documentazione fiscale (fatture, ricevute contabili, scontrini, bollette) **univocamente** riferibile:  
1) al richiedente l'ammissione al beneficio o a componente del nucleo familiare e 2) all'abitazione di residenza del richiedente. La suddetta documentazione deve recare **data di emissione** compresa tra il 31.10.2022 e il 30.06.2023, per le fattispecie di cui al punto 1 di questo bando.

Si precisa che:

- nel caso delle bollette per la fornitura dell'energia elettrica dovrà essere scorporato il canone dell'abbonamento televisivo: si raccomanda pertanto di allegare la documentazione accompagnatoria dei bollettini postali, da cui si evinca la rateizzazione del canone;
- nel caso di scontrini per la fornitura di pellet, legna da ardere, bombole di gas, ecc. sarà accettata unicamente la documentazione da cui si evinca chiaramente la natura del materiale acquistato;

Non saranno accettate le domande presentate su modelli diversi da quello allegato a questo bando, né quelle pervenute oltre il termine prestabilito.

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti e firmata. Non saranno considerate valide le domande non firmate.

Qualora non sia sottoscritta digitalmente oppure non sia presentata direttamente al funzionario incaricato presso l'Ufficio Protocollo, la domanda dovrà essere corredata da valido documento d'identità del sottoscrittore.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea devono allegare alla domanda copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

## **6) ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO**

Il Responsabile dell'Area amministrativa provvederà con proprio formale atto:

- all'esclusione delle domande incomplete, irregolari, ovvero pervenute oltre il termine prestabilito;
- all'ammissione delle domande valide, con contestuale determinazione dell'importo del contributo spettante a ciascuno beneficiario.

**LA RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
F. to dott. ssa Daniela Ponta**

A termini della Legge n. 241/1990, si precisa che:

- il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area amministrativa (tel. 0432/856232);
- il responsabile dell'istruttoria è il dott. Paolo Ferrando (tel. 0432/856231).