



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

AUTOCERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

CEDOLA A)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____

tel. _____ consapevole che chiunque rilascia dichiarazione mendace è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere genitore/esercente la patria potestà dell'alunno _____
nato/a a _____ il ____/____/_____, residente a REANA DEL ROJALE in via
_____ n. _____

DATA _____

FIRMA _____

Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

CEDOLA D'ORDINE LIBRAIO (ANNO SCOLASTICO 2024/2025)

Il suddetto alunno, a mezzo dei suoi genitori/esercente la patria potestà, E' AUTORIZZATO/A a ritirare da un libraio di fiducia i seguenti libri di testo della Scuola primaria di (barrare la scuola frequentata):

CASSACCO REANA DEL ROJALE TRICESIMO

CLASSE 2 sez. ____:

MATERIA	TESTI DA FORNIRE	TESTI CONSEGNATI (da compilare A CURA DEL LIBRAIO: apporre una X sui testi consegnati)
SUSSIDIARIO	X	
LINGUA STRANIERA	X	

Il Responsabile dell'Area amministrativa
Dott. ssa Daniela Ponta

Il Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo di Tricesimo
Dott. ssa Elena Romano

Firma del genitore o di chi ne fa le veci per ricevuta dei testi scolastici: _____

AVVERTENZE PER IL LIBRAIO. Il Comune di REANA DEL ROJALE rimborserà il costo della fornitura di cui alla presente cedola d'ordine UNICAMENTE AGLI ALUNNI RESIDENTI. Il prezzo dei libri deve rispettare i prezzi ministeriali, dedotto l'apposito sconto riservato. La cedola deve essere regolarmente firmata. Il libraio la restituirà timbrata insieme alla fattura. Modalità di consegna di fattura e cedole devono essere preventivamente concordate con il Comune di Reana del Rojale, via del Municipio n. 18 (referente: dr. Paolo Ferrando, tel. 0432.856231).

SPAZIO PER IL TIMBRO DEL LIBRAIO

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA