



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

## AUTOCERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

### CEDOLA B)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ consapevole che chiunque rilascia dichiarazione mendace è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

### DICHIARA

- di essere genitore/esercente la patria potestà dell'alunno \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente a REANA DEL ROJALE in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità.**

### CEDOLA D'ORDINE LIBRAIO (ANNO SCOLASTICO 2024/2025)

Il suddetto alunno, a mezzo dei suoi genitori/esercente la patria potestà, E' AUTORIZZATO/A a ritirare da un libraio di fiducia i seguenti libri di testo della Scuola primaria di \_\_\_\_\_, CLASSE 2 sez. \_\_\_\_:

MATERIA	TESTI DA FORNIRE	TESTI CONSEGNATI (da compilare A CURA DEL LIBRAIO: apporre una X sui testi consegnati)
SUSSIDIARIO	X	
LINGUA STRANIERA	X	

Il Responsabile dell'Area amministrativa  
Dott. ssa Daniela Ponta

Il Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo di \_\_\_\_\_

Firma del genitore o di chi ne fa le veci per ricevuta dei testi scolastici: \_\_\_\_\_

**AVVERTENZE PER IL LIBRAIO.** Il Comune di REANA DEL ROJALE rimborserà il costo della fornitura di cui alla presente cedola d'ordine UNICAMENTE AGLI ALUNNI RESIDENTI. Il prezzo dei libri deve rispettare i prezzi ministeriali, dedotto l'apposito sconto riservato. La cedola deve essere regolarmente firmata. Il libraio la restituirà timbrata insieme alla fattura. Modalità di consegna di fattura e cedole devono essere preventivamente concordate con il Comune di Reana del Rojale, via del Municipio n. 18 (referente: dr. Paolo Ferrando, tel. 0432.856231).

**SPAZIO PER IL TIMBRO DEL LIBRAIO**